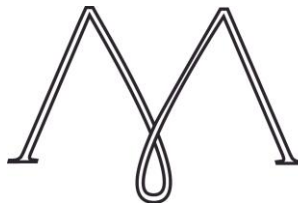


ÚTMUTATÓ ÉS ŰRLAP

SZAKINDÍTÁSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁHOZ

(A MAB Testületének 2024/7/XXI. számú határozatával elfogadott Útmutató és Űrlap)

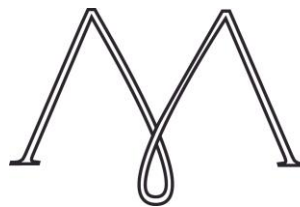
Hatályos: 2024. december 13. napjától



Hatályos: 2025. február 28.

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	3
Beadványok benyújtása, eljárás.....	4
Hiánypótlás.....	5
ADATLAP	6
I. A KÉPZÉS MŰKÖDTETÉSÉNEK FOLYAMATAI	7
II. A KÉPZÉS TARTALMA.....	11
II.1. Az ismeretkörök, tantárgyak egymáshoz rendelése, áttekintő összegzése	11
II.2. A szak tanterve.....	14
II.3. A képzés tartalom bemutatása	16
II.4. Szakmai gyakorlat.....	18
I.6. Mobilitási ablak:.....	19
I.7. Kompetencia mátrix	19
III. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	22
III.1. Összesítés az oktatói körről	22
III.2. Szakfelelős, szakirány felelős(ök) és a specializáció felelős(ök).....	23
IV. SZAKTERÜLETI INFRASTRUKTÚRÁLIS FELÉTELEK ÉS TUDOMÁNYOS HÁTTÉR	23
V. A SZÉKHELYEN KÍVÜL, NEM MAGYARORSZÁGON INDÍTANDÓ KÉPZÉS	25
VI. MELLÉKLETEK	25



Hatályos: 2025. február 28.

Bevezetés

A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) a felsőoktatási szakképzési, az alap-, mesterképzés indítására, az Nftv. 15. § (1a) bekezdés alapján nyilvántartásba vett, de MAB támogató szakértői véleménnyel nem rendelkező szakok és az intézményi hatáskörben indított mesterszakok értékelésére (továbbiakban képzéértékelési eljárás) irányuló eljárást egységes minőségi keretrendszerben végzi. Az értékelés során a MAB általános, valamint szakterületi sajátosságokat figyelembe vevő kritériumokat alkalmaz. A beadványok értékelési folyamatában a komplex szempontokat érvényesíteni hivatott eljárás rendje az alábbi szakaszokat határozza meg:

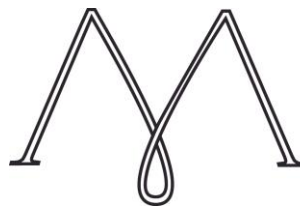
- független (összeférhetetlenség-vizsgálat) szakértők (legalább két bíráló/beadvány) felkérése, a szakvélemények beszerzése;
- a Képzési Kollégium (KK) által végzett döntéselőkészítés (véleményezés, fejlesztési javaslatok megfogalmazása, határozati javaslat) a Testület számára;
- a MAB Testület által végzett befejező értékelés, kritériumoknak való megfelelésről hozott döntés (szavazattöbbséget eredményező titkos szavazás), határozathozatal.

A MAB döntéselőkészítő testületei a képzéértékelési beadványokat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben és annak végrehajtási rendeletében megfogalmazott feltételek, valamint az ESG 2015 (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area) standardjainak és irányelveinek teljesülését a komplex szakmai követelményekhez rendelt szempontrendszer alapján vizsgálják. Az értékelési szempontrendszer magába foglalja az általános és a szakmaspecifikus szempontokat is.

Az értékelési folyamatban a MAB döntéselőkészítő testületeinek feladata az értékelési szempontrendszer alapján, a felkért bírálók szakvéleményét is figyelembe véve, legjobb szakmai tudásuk szerint, személyes felelősségük tudatában dönteni a benyújtott szakindítási beadvány alapján arról, hogy a szakindítási beadvány megfelel-e az értékelési szempontrendszerben megfogalmazott kritériumoknak. Az értékelési szempontoknak való megfelelésről titkos szavazással történik döntés, annak eredményét indokálással szükséges alátámasztani.

A KK feladata az eljárásban: döntéselőkészítés, a beadvány értékelése a bírálatok figyelembevételével, fejlesztési javaslatok megfogalmazása, a beadványokra vonatkozó határozati javaslat titkos szavazással történő meghozatala és a MAB Testülete elé terjesztése a KK ügyrendje és az annak mellékletét képező feladatleírás alapján.

A Testület feladata: a beadványról titkos szavazással határozatot hozni. A Testületi határozat a MAB szakértői véleménye.



Hatályos: 2025. február 28.

Beadványok benyújtása, eljárás

A képzéértékelési eljárás a felsőoktatási intézmény rektorának a jelen útmutatóban közzétett formanyomtatvánnyal és a hozzá kapcsolódó rektori kérelemmel együtt szakvélemény elkészítése céljából meg kell küldenie a MAB-nak a benyújtási időszak alatt.

A MAB kizárólag elektronikus formában, a MAB Titkársági Információs Rendszerébe (TIR 2.0, <https://tir2.mab.hu>) történő feltöltéssel és beadással fogad be képzéértékelési dokumentációt. A rektori kérelmet is kizárólag a TIR 2.0 adatbázisba szükséges feltölteni a képzéértékelési beadvány mellékleteként. Az értékelési eljárás során (pl. hiánypótlás kérés esetében) a MAB külön leveleket, dokumentumokat postai úton vagy e-mailben nem küld az intézmény részére, **a dokumentumok küldése és fogadása az eljárás során kizárólag a TIR 2.0 adatbázison keresztül történik.**

A szakértői vélemény elkészítésének határideje a szakindítási dokumentumok hiánytalan beérkezésétől számított 90 nap. Hiánypótlás esetén a hiánypótlásra megadott határidő túllépésének időtartama (késedelem) nem számít bele az eljárási határidőbe.

Amennyiben nem az előírt űrlap szerint kerül összeállításra a képzéértékelési dokumentáció, akkor az eljárás formai ellenőrzés keretében megszüntetésre kerül.

Képzéértékelési dokumentáció

A teljes képzéértékelési dokumentációnak, amelyet a MAB a beérkezést követően formai ellenőrzésnek vet alá, az alábbiakat kell tartalmaznia:

Formai követelmények

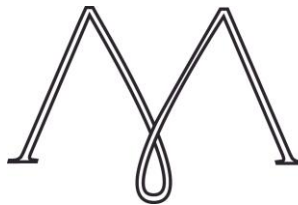
A TIR 2.0 adatbázisba elektronikus formában benyújtott teljes pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

1. a Szakértékelési eljárások lefolytatásához kialakított űrlap szerint elkészített beadvány, az alábbi mellékletekkel:
 - 1.1. a rektor / az intézmény képviselőjére jogosult személy eljárást indító kérelme
 - 1.2. a benyújtást megelőző hat hónapnál nem régebbi, az eljárás megindítását támogató szenátusi döntést (határozat) vagy az azt tartalmazó jegyzőkönyv kivonata¹ (amennyiben intézményi szabályozás szerint fenttartói döntés is szükséges az eljárás megindításához, úgy a Szenátusi döntés lehet régebbi, és csatolandó a fenttartó által hozott, hat hónapnál nem régebbi döntés az eljárás megindításáról)
 - 1.3. intézményi hatáskörben nyilvántartásba vett mesterképzési szakoknál az Oktatási Hivatal szakindítást engedélyező határozata;
 - 1.4. a szak mindenkor hatályos képzési és kimeneti követelménye (KKK)²
 - 1.5. szakmai gyakorlóhelyek szándéknyilatkozata
 - 1.6. a képzésben részt vevő oktatók adatkezelési nyilatkozata
 - 1.7. létesítés alatt álló intézmény vagy más okból történő „átlépés” esetében az átlépő szándéknyilatkozó oktató csak akkor vehető figyelembe akkreditációs szempontból, ha csatolják a korábbi/addigi intézménye rektorának nyilatkozatát, mely szerint a rektornak tudomása van arról, hogy az adott oktató ennek az intézménynek tett akkreditációs nyilatkozatát visszavonja/visszavonta.

A digitális dokumentumok feltöltését a TIR 2.0 adatbázishoz hozzáférési jogosultsággal rendelkező intézményi felelős végzi. A TIR 2.0 felületen vezetett intézményi adatok naprakészen tartása az intézmény felelőssége.

¹ Az Nftv. 12. § (3) hf) pontja értelmében

² A képesítési jegyzékek és KKK-k elérhetősége: [Felvi.hu](http://felvi.hu) - A képzési és kimeneti követelmények elérhetőségei



Hatályos: 2025. február 28.

Hiánypótlás

A MAB az esetleg formai hiányosságokra hiánypótlási felhívást küld az intézmény felé. Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség, amelyre az intézménynek az elektronikus értesítés kiküldési dátumától számított 5 munkanap áll rendelkezésére.

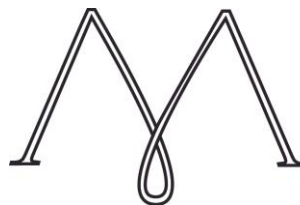
Amennyiben a formai hiánypótlás nem teljesül határidőre (a hiányosságok továbbra is fennállnak), úgy a késedelemmel érintett napok száma nem számít bele az eljárási határidőbe. Amennyiben a hiánypótlási dokumentum nem oldja fel a formai hiányosságot, vagy a hiánypótlás nem a hiánypótlási felhívásra reagál, úgy a beadvány az eredeti képzésértékelési dokumentum alapján kerül értékelésre.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy hiánypótlás keretében a dokumentumban tartalmi változás nem eszközölhető. Tartalmi hiány esetén a beadvány az eredeti tartalommal kerül értékelésre.

A beadvány szempontjából releváns hiánypótlási dokumentumot egy pdf fájlba szerkesztve, az alábbi elnevezéssel szükséges feltölteni a TIR 2.0 adatbázisba:

FOI szak neve hianypotlas.pdf;

A hiánypótlás teljesítése során **nem a teljes, egységes szerkezetű és a hiánypótlás szerint módosított képzésértékelési beadványt szükséges megküldeni.** A teljes, egységes szerkezetű, valamint a hiánypótlás szerint módosított szakindítási beadványt nem áll módunkban befogadni. Kérjük, kizárólag a hiánypótlásban meghatározott iratokat szíveskedjenek megküldeni.



Hatályos: 2025. február 28.

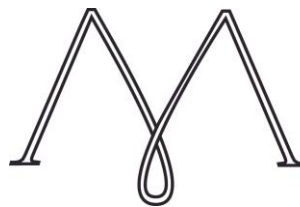
ADATLAP

Szak neve:	(kkk-ban meghatározva)
Képzési szint:	felsőoktatási szakképzés/alapképzés/mesterképzés
Jelölő négyzetben:	az Nftv. 15. § (1a) bekezdés alapján nyilvántartásba vett intézményi hatáskörben létesített mesterképzési szak
A képzést indító felsőoktatási intézmény:	Pécsi Tudományegyetem
A képzést indító intézmény honlapjának elérhetősége:	www.pte.hu
Indítani tervezett specializációk:	(amennyiben a képzés része)
Indítani tervezett szakirányok:	(kkk-ban meghatározva)
Szakképzettség:	(kkk-ban meghatározva)
Képzési forma (munkaforma):	nappali / levelező / távoktatás
Képzés nyelve:	magyar/angol/más idegen nyelv
A képzési idő:	(kkk-ban meghatározva)
Összegejtendő kreditek száma:	(kkk-ban meghatározva)
A képzésben felveendő tanórák száma:	(tanterv alapján)
Szakmai gyakorlat időtartama és jellege:	kkk/tanterv alapján
A szak indításának időpontja (már futó szakoknál):	nyilvántartásba vételi határozat szerinti tanév és félév megadása
A szak indításának tervezett időpontja (új szakoknál):	tanév és félév megadása
Intézményi tanulmányi tájékoztató elérhetősége ³ :	link
A (magyar vagy külföldi) felsőoktatási intézménnyel együttműködésben folytatandó képzés esetén a partner intézmény(ek) neve, címe:	

Csatolandó dokumentumok:

- a képzés indítására vonatkozó szenátusi döntés (3 hónapnál nem régebbi szenátusi határozat);
- az Oktatási Hivatal szakindítást engedélyező határozata (már nyilvántartásba vett szakok értékeléséhez)
- a szak hatályos képzési és kimeneti követelménye (KKK)
- szakmai gyakorlólhelyek szándéknyilatkozata

³ a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 18. § (5) b) alapján a felsőoktatási intézmény nyilatkozatát a szak, szakirány jellemző értékelési és ellenőrzési módszereiről, eljárásairól és a képzés alapvető szabályairól, a kreditrendszerű képzéssel kapcsolatos tanulmányi tájékoztató kiadvány (a továbbiakban: intézményi tájékoztató) elkészítéséről,



Hatályos: 2025. február 28.

I. A KÉPZÉS MŰKÖDTETÉSÉNEK FOLYAMATAI

I.1. Mutassa be, annak folyamatát, hogyan történik az új képzési igények felmérése, mi az új képzések indításának folyamata és az új képzések hogyan kerülnek beillesztésre a képzési portfólióba.

A választ max. 2500 karakternyi terjedelemben kérjük megadni!

Ez a fejezet az intézményi szintű stratégiát, minőségirányítást és piacvezéreltséget mutatja be. Azt kell demonstrálni, hogy az új szak indítása nem egy hirtelen ötlet, hanem egy szabályozott, belső és külső visszacsatoláson alapuló folyamat eredménye.

A választ érdemes három, jól elkülöníthető alfejezetre bontani az alább javasolt struktúra és szakmai panelek felhasználásával:

1. Új képzési igények felmérésének folyamata

Itt azt kell igazolni, hogy a szak valós társadalmi és munkaerőpiaci igényekre reflektál.

Munkaerőpiaci és makrogazdasági elemzés: Az intézmény rendszeresen elemzi a hazai és regionális gazdasági trendeket, a GVI (Gazdaság- és Vállalkozáskutató Intézet) adatait, valamint a nemzetgazdasági és ágazati stratégiákat.

A DPR (Diplomás Pályakövetési Rendszer) adatai: A meglévő rokon képzések diplomásainak elhelyezkedési mutatói, bér szintje és munkaerőpiaci visszajelzései indokolják az új szak létjogosultságát.

Vállalati és partneri visszajelzések: Az egyetem stratégiai partnerei (vállalatok, kamarák, szakmai szervezetek, klaszterek) jelzik a szaktudás-hiányt. Érdemes megemlíteni, hogy velük fókuszcsoporthoz interjúk vagy strukturált kérdőíves felmérések történtek az új szak tematikájának kialakításakor.

Potenciális hallgatói bázis felmérése: A középiskolások (vagy alapszakos hallgatók) körében végzett kérdőíves felmérések a szak iránti továbbtanulási hajlandóságról (pl. nyílt napok, Educatio kiállítás tapasztalatai). *Nemzetközi kitekintés:* külföldi egyetemek képzési portfóliója, nemzetközi trendekbe való illeszkedés, nemzetközi kompetenciafelmérések tapasztalatai (<https://esco.ec.europa.eu/hu>, <https://www.onetonline.org/>)

2. Az új képzések indításának folyamata (Intézményi út)

Ez a rész a belső minőségbiztosítási és döntési mechanizmust írja le a szakindítási ötlettől a MAB-ig.

Kezdeményezés és kari szint: A szakindítási kezdeményezést az illetékes intézet/tanszék készíti elő (szakfelelős kijelölése, KKK-hoz igazított tanterv, infrastruktúra- és humánerőforrás-terv). A dokumentációt a Kari Tanács (KT) tárgyalja meg és fogadja el.

Minőségbiztosítási szűrés: Az anyagot az intézményi Minőségértékelési/Minőségbiztosítási Bizottság (vagy Oktatási/Képzésfejlesztési Bizottság) véleményezi, ellenőrizve, hogy megfelel-e az ESG (Európai Felsőoktatási Minőségbiztosítási Irányelvek) és a belső szabályzatok követelményeinek.

Intézményi döntéshozatal: A Kari Tanács támogató döntését követően a végső belső jóváhagyást a Szenátus adja ki.

Külső akkreditáció: A Szenátus pozitív döntése után az egyetem rektora benyújtja a szakindítási kérelmet a MAB-hoz, amely beszerzi a szakértői véleményt. Szabályozás hivatkozása linkekkel.

3. Beillesztés a képzési portfólióba (Sinergiák és stratégia)

Itt azt kell bemutatni, hogyan illeszkedik az új szak az egyetem már meglévő képzési palettájába.

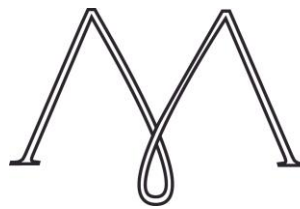
Intézményi stratégia: Hivatkozzon az Egyetem Intézményfejlesztési Tervére (IFT). Mutassa be, hogy az új szak támogatja az intézmény stratégiai céljait (pl. nemzetköziesítés, digitalizáció, interdiszciplinaritás, gyakorlatorientáltság).

Vertikális és horizontális átjárhatóság:

Vertikális: Hogyan épül rá a meglévő képzésekre (pl. meglévő alapszakra épülő új mesterszak, vagy meglévő mesterszakhoz kapcsolódó PhD iskola).

Horizontális: Hogyan kapcsolódik a meglévő, azonos szintű szakokhoz (pl. közös alapozó modulok, áthallgatási lehetőségek, határterületek lefedése).

Erőforrások hatékony kihasználása: Emelje ki, hogy az új szak indítása nem veszélyezteti a meglévő képzéseket, hanem optimalizálja az erőforrásokat: a meglévő oktatói kapacitásokat (pl. az alapozó tárgyaknál), a meglévő infrastruktúra (laborok, könyvtár, szoftverek) és a vállalati kapcsolatrendszer szinergikus módon hasznosulnak.



Hatályos: 2025. február 28.

I.2. Miként építi be az intézmény a saját kutatásának eredményeit/saját oktatói és kutatói publikációinak tartalmát, illetve az adott képzési területen, tudományterületen elérhető legfrissebb kutatási eredményeket a tantervi és/vagy tantárgyi programokba?

A válaszban kérjük konkrét példákon keresztül bemutatni, hogy az intézmény saját kutatási eredményei, oktatói és kutatói publikációi, valamint a tudományterület legfrissebb hazai és nemzetközi eredményei hogyan jelennek meg a képzési programban, a tantárgyi tartalmakban és az alkalmazott oktatásmódszertani megoldásokban. Kérjük térjen ki arra, hogy az új tudományos eredmények milyen módon épülnek be az egyes tantárgyak tematikájába. A példák ismertetése során célszerű megjelölni az érintett tantárgyat vagy képzési elemet, a kapcsolódó kutatási eredményt vagy publikációt, valamint azt, hogy ezek milyen módon jelentek meg a képzésben és járultak hozzá a tanulási eredmények fejlesztéséhez. Mi a kapcsolat az intézmény kutatási és a képzésfejlesztési tevékenysége között. Maximum 10 releváns példa bemutatása legfeljebb 1500 karakter terjedelemben.

Ajánlott és kötelező szakirodalom összeállítása, az oktató publikációinak megjelenítése; Szakirodalom jelentős tételeinek digitális megoldásokkal történő bemutatása: digitális platformon összefoglaló megjelenítése, előadás és vagy beszélgetés feltöltése, podcast linkelése, custom gpt alkalmazása, amelyek segítik, hogy a szakirodalmi tételek alkalmazva is legyenek. Kurzus közbeni hallgatói dőfeladatok összeállítása tudományos publikációkhoz kapcsolódva, tudományos munkák elemzése, értelmezése. Szemináriumi körülmények közötti kutatási témák bemutatása. A szakirodalom aktívan épüljön be a tanulási folyamatokba, a hallgatói kompetenciafejlesztésbe. Érdemes hangsúlyozni, hogy a kutatási eredmények és publikációk nem csak tartalmi szinten jelennek meg a képzésben, hanem módszertani és curriculum-fejlesztési szempontból is hatással vannak az oktatásra. Pl. tantárgyi tematikák rendszeres frissítése, hallgatók bevonása kritikai elemzésekbe, kutatásalapú szemináriumi és projektfeladatok mind ezt a kapcsolatot erősítik. Releváns példák bemutatása.

I.3. Hogyan kerülnek bevonásra az érintettek (stakeholderek) a képzési program tartalmának fejlesztésébe?

Mutassa be releváns példákkal, hogy a külső érintettek (stakeholder) igényeire reagálva hogyan és milyen tartalmi elemekkel bővítették a képzési programot az indítani kívánt szak vonatkozásában (legfeljebb 2000 karakter terjedelemben).

Kifejtendő elemek:

- van-e kormányzati, vagy egyéb (piaci, társadalmi stb.) igény a képzés indítására
- mely érintettek megkeresése történt meg (piaci szereplők, munkaadók, társadalmi szervezetek, közigazgatás, továbbtanulási utakon érintettek)
- milyen visszajelzések érkeztek, azok hogyan lettek beépítve a képzési programba, pl.:
 - személyi fejlesztés
 - új tantervi elem és/vagy tudásanyag, gyakorlati képzési elem, módszertani újítás stb.

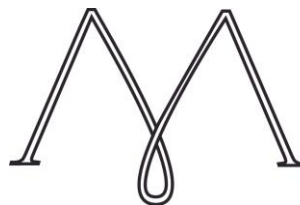
Alumni kapcsolatok.

Partnertintézmény, szakmai szervezetek, képzőhelyek, munkaadók, gyakorlóhelyek visszajelzései, a visszajelzések beépítése.

I.4. A hallgatói visszajelzéseket gyűjtő rendszerben gyűjtött adatokat milyen főbb elemzéseknek veti alá az intézmény és milyen elemzési eredmények hatottak a szak alakítására?

Max. 2500 karakternyi szövegben mutassa be a felülvizsgálat elveit és az eredmények hasznosításának módját!

Ismertesse, hogy a Kar a hallgatói visszajelzéseket milyen rendszerességgel, milyen szempontok szerint gyűjti és elemzi és milyen döntés-előkészítő folyamatban használja fel azokat. A gyűjtés történhet a kötelező Feedback felméréssel, valamint azon túl más szakspecifikus hallgatói elégedettséget, véleményeket gyűjtő folyamattal is. Mutassa be, hogy a begyűjtött



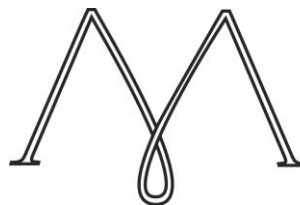
Hatályos: 2025. február 28.

visszajelzéseket ki és hogyan elemzi és miként használják fel a képzés tartalmának, módszertanának, értékelési gyakorlatának, vagy a kapcsolódó hallgatói szolgáltatások fejlesztésére. Célszerű legalább egy konkrét példával szemléltetni, hogy a hallgatói visszajelzések nyomán milyen intézkedés történt (pl. kurzus tartalmának módosítása, oktatóváltás, számonkérési módszer megváltoztatása stb.), illetve hogyan történt a megtett intézkedések visszacsatolása a hallgatók felé.

I.5. Mutassa be, hogy a tervezett tanulási eredmények elsajátításának elősegítéséhez milyen módszertani képzéseket biztosít az intézmény az oktatók részére! Mutassa be a használni/alkalmazni tervezett tanulástámogatási eszközrendszert és módszertant!

A választ max. 1500 karakternyi terjedelemben kérjük megadni.

A Pécsi Tudományegyetem a tanulási eredmények elsajátításának elősegítéséhez kifejezetten a digitális megoldások irányába fordít kiemeltebb figyelmet. Bár léteznek időszakos kari képzések és továbbképzések pedagógiai módszertan elsajátítására, ezek a folyamatok nem rendelkeznek intézményesített struktúrával. A digitális megoldások kapcsán viszont 2022 óta létezik a Digitális Oktatás- és Tanulástámogató Központ (PTE DOT), mely rövid és hosszú ciklusú képzésekkel kifejezetten az oktatásban résztvevő kollégák támogatásával foglalkozik, ezen belül is kiemelten biztosít olyan módszertani képzéseket, melyek a tanulási eredmények elsajátítását segítik elő. A digitális megoldások használatára képzéseket szerveznek (pl. blended learning módszertan), mely lehetővé teszi, hogy a személyes kontaktórák előtt (flipped classroom), után, vagy akár alatt is olyan digitális kiegészítő megoldások kerüljenek alkalmazásra, melyek segítik a hallgatók a tananyag elsajátításában. Az eszközrendszer sokszínű, rövidciklusú, 90-120 perces workshopok, 3 hónapos képzések, továbbá videós tananyagok, valamint szakkönyvek segítik az oktató kollégákat, a PTE DOT képzései minden kar oktatója előtt nyitva állnak, és a Központ munkatársai kari, intézeti, tanszéki workshopokat is tartanak, az igényeknek megfelelően, így kurzusok és képzések átalakítása során konzultációs és képzési alkalmakra is van lehetőség.



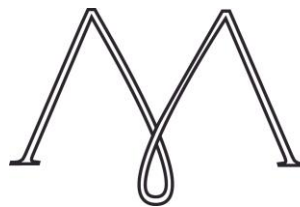
Hatályos: 2025. február 28.

A képzés során alkalmazott tanulástámogatási eszközrendszer célja az aktív tanulás, az együttműködés és a gyakorlati tudás elsajátításának ösztönzése
– E-learning keretrendszer (Moodle@PTE): kurzusmodulok, önellenőrző tesztek, tanulási útvonalak, videós tartalmak rendszerezett elérhetősége
– PTE DOT kurzusok hallgatóknak – Digitális kooperációs eszközök: Teams, Padlet, Miro – kollaboratív tervezés, jegyzetelés, reflexiók – Szituatív tanulási formák: szimulációs gyakorlatok, esetmegbeszélések, tanácsadási szerepjátékok – Tanulói önszabályozás támogatása: tanulási napló, reflektív portfólió, időmenedzsment eszközök (applikációk)
– <i>Mesterséges intelligencia etikus alkalmazása</i> a tanulásban (szabályozás) – Gamifikáció és visszacsatolás: Kahoot, Quizlet Live, Mentimeter a motiváció és az azonnali visszajelzés érdekében.

I.6. Az Oktatási Hivatalnál nyilvántartásba még nem vett szak esetén mutassa be hogyan biztosítja az intézmény a tantárgyi tematikákban megadott szakirodalom elérhetőségét a hallgatók számára. Amennyiben már nyilvántartásba vett szakra irányul a kérelem, úgy igazolja a tantárgyleírásokban megadott szakirodalmak elérhetőségét. Mutassa be a könyvtári adatbázis elérhetőségét:

A választ max. 1500 karakternyi terjedelemben kérjük megadni.

Könyvtárak elérhetősége: — kari könyvtárak — online adatbázisok (pl. Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont (https://www.lib.pte.hu/hu/databases)) - a kötelező szakirodalom, segédanyagok elérhetőségének igazolása (pl. Saját jegyzetknél közzététel), megvételi lehetőség
--



Hatályos: 2025. február 28.

— tudományterülethez/szakhoz kapcsolódó online adatbázisok (linkek)

I.7. Mutassa be, hogy az adott képzés a MAB értékelési eljárásán kívül milyen egyéb külső minőségbiztosítási eljárás keretében kerül értékelésre, mely ilyen eljárásnak lett alávetve vagy tervezik alávetni:

A választ max. 1500 karakternyi terjedelemben kérjük megadni.

Nem kötelező a MAB-on kívüli más akkreditációs eljárásnak alávetni a képzést. Azonban, ha van ilyen, vagy tervezik, akkor mutassa be, hogy a képzés a MAB eljárásán túl milyen külső minőségbiztosítási, akkreditációs vagy értékelési folyamatban vett részt, illetve milyen eljárás lefolytatását tervezik (pl. nemzetközi akkreditáció, közös képzés esetén a partner általi akkreditáció, vagy ellenőrzés, stb). Röviden ismertesse az eljárás jellegét, szintjét (pl. csak a képzési program, vagy a teljes kar), időpontját, az akkreditáció érvényességnek idejét, valamint azt, hogy az értékelés eredményei hogyan járultak vagy járulhatnak hozzá a képzés fejlesztéséhez. Amennyiben korábbi külső értékelés történt, célszerű bemutatni az ahhoz kapcsolódó követő intézkedéseket, valamint azt is, hogy a legutóbbi külső értékelés óta milyen előrehaladás történt, konkrét példákat is említve. Ide tartozhatnak még: szakmai partnerintézmények értékelése (gyakorlati helyek, intézményi együttműködők); tervezett részvétel nemzetközi benchmarking programban ; munkaerőpiaci és alumni visszajelzések rendszer-szintű elemzése

II. A KÉPZÉS TARTALMA

II.1. Az ismeretkörök, tantárgyak egymáshoz rendelése, áttekintő összegzése (a hatályos KKK szerint):

Ismeretkörök ⁴ és kredittartományuk	Tantárgy ⁵ neve	Kreditértéke	Ismeretkör felelőse ⁶
			<i>1.</i>

⁴ **ismeretkör:** szakmailag, szakterületileg összetartozó tantárgyak/tantervi egységek csoportja

⁵ **tantárgy:** a tanterv részét képező, egy vagy több félévhez kapcsolódó, ismeretek közlésére, készségek kialakítására, begyakorlására alkalmas oktatási egység. A tantárgyhoz kötődő tananyagot a hallgatók részben a tanterv szerint a tárgyhoz rendelt tanórákon, gyakorlati foglalkozáson való részvétellel, részben további, a felsőoktatási intézményen kívüli (otthoni), önálló munkával sajátítják el. A tantárgyhoz kapcsolódó követelmények sikeres teljesítését – a kritériumként előírtak kivételével – a hozzárendelt kreditek ismerik el.

A tantárgy *választhatóság szempontjából* lehet:

- kötelező* (az adott szakon, szakirányon/specializáción mindenki számára előírt);
- kötelezően választható* (megadott kínálatból előírt választási lehetőség);
- szabadon választható* (korlátozás nélkül kitzölthető kredit- és órakeret)

6

legalább 3 éves oktatói gyakorlattal rendelkezik, és szakmai kompetenciája, kutatási/oktatásfejlesztői irányultsága összhangban van azzal az ismeretkörrel, tantárggyal/tantárgyakkal, amely(ek)nek felelőse.

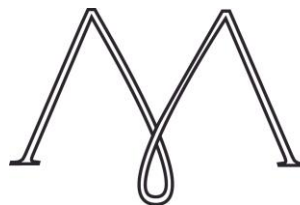
A törzsanyag ismeretköreinek, illetve („önálló”) tantárgyainak felelősei tudományos fokozattal rendelkező oktatók, és legalább 2/3-uk AT/AR oktató

Egy oktató legfeljebb három – akár több szakon is előírt – ismeretkör felelőse lehet.

Az ismeretek átadásában és értékelésében a felelős részvétele érdemi – az ismeretkör legalább egy tantárgyára, ill. legalább 3 kredit értékű ismeretanyagra kiterjedő.

Elméleti szakmai ismeret (ismeretkör/tantárgy) felelőse tudományos fokozattal rendelkező, szakmailag kompetens oktató.

Gyakorlati ismeret (szakmai) ismeretkör/tantárgy) felelőseinek legalább 80%-a az adott ismeretkörrel/ tantárggyal összhangban lévő, igazolt oktatói és szakmai gyakorlattal

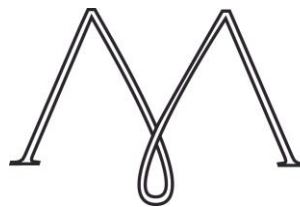


Hatályos: 2025. február 28.

1. Tantárgyi felosztás esetén: a képzési és kimeneti követelmény 6. és 9. pontjában felsorolt a szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül 2. Ismeretkörök szerinti felosztás esetén: a képzési és kimeneti követelmény 6. és 9. pontjában felsorolt a szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek maximum 12 kredites tematikus egységei			tantárgyfelelős (AT, AR, AE): a tantárgy oktatásának szervezéséért, fejlesztéséért felelős oktató 2. ismeretkör felelőse (AT, AR, AE): az ismeretkör tantárgyainak oktatásszervezéséért és fejlesztéséért, valamint összehangolt oktatásának biztosításáért felelősséget vállaló oktató
... specializáció (ha van) ⁷			Minden 30 kreditet elérő specializációnak olyan intézményi felelőse lehet, aki AT vagy AR oktató, a jelzett speciális ismeretek szakértője, és ezen ismeretkörök legalább egy tantárgyának felelőse és oktatója is.
... szakirány (ha van)			Az intézménynek „akkreditációs” nyilatkozatot adott, ott teljes munkaidőben foglalkoztatott (AT), tudományos fokokkal rendelkező oktató, egyetemi/főiskolai tanár vagy docens. • Szakmai kompetenciájának, kutatási területének összhangban kell lennie a szak/szakirány képzési programjával, s rendelkeznie kell a

⁷ Specializációként külön jelölve.

			szakterületen szerzett, igazolt szakmai gyakorlattal/tapasztalattal és teljesítménnyel. - Egyidejűleg egy szakért/szakirányért felelős - A költségvetési szervnél foglalkoztatott oktató és a kutató hetvenedik életévének betöltéséig foglalkoztatható, a magán és egyházi fenntartású felsőoktatási intézményekben foglalkoztatott oktató és kutató esetében a szervezeti és működési szabályzat foglalkoztatási korhatárt állapíthat meg, amely nem lehet alacsonyabb, mint a költségvetési szervnél foglalkoztatott oktatóra és kutatóra megállapított, e törvény szerinti foglalkoztatási korhatár. Főiskolai, illetve egyetemi tanár esetén a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszüntetésére a rektor jogosult
--	--	--	---



Hatályos: 2025. február 28.

II.2. A szak tanterve (az óra és vizsgaterv táblázatos összegzése)⁸

Ez a táblázat a szakindítási anyag magja, amelyből a bírálók azonnal látják, ha a szak szerkezete hibás. A MAB bírálói szigorú matematikai és jogszabályi ellenőrzésnek vetik alá a táblázatban szereplő adatokat.

A tantárgykódok formátuma kötelezően kövesse az intézményi Neptun sémát. A táblázatban szereplő tantárgynévnek pontosan egyeznie kell az II.3. pont alá feltöltendő tantárgyi adatlapok címeivel. Amennyiben a képzés idegen nyelven is indul, a tantárgyak neveit magyar és idegen nyelven is meg kell adni. A MAB szigorúan vizsgálja a kreditek belső megoszlását és az oktatói megfelelőséget. A táblázatban a tárgyakat kötelező a KKK-ban megnevezett ismeretkörök (pl. alapozó ismeretek, szakmai törzsanyag, differenciált szakmai ismeretek) szerint csoportosítani. Gondosan ügyeljen arra, hogy az adott blokk minimális és maximális kreditértéke a KKK-ban megadott határokon belül legyen. A tantárgyfelelősök adatlapjainak és MTMT linkjeinek elérhetőnek kell lenniük, és a táblázatból egyértelműen ki kell derülnie, hogy az oktató legfeljebb a jogszabályban engedélyezett számú főtárgyért felel.

Pontosan meg kell adni a féléves kontaktórák számát előadás, gyakorlat és labor bontásban. A digitális/online elemek aránya tantárgyanként és a teljes mintatanterv szintjén sem haladhatja meg az intézményi szabályzatban (vagy a jogszabályban az adott képzési területre) meghatározott maximumot, ez jellemzően a kontaktórák legfeljebb 20-30%-a lehet. Ha a digitális elemek aránya magasabb, a szakot hivatalosan távoktatási munkarendben kell elindítani, amelyre teljesen más, szigorúbb MAB akkreditációs szabályok vonatkoznak. Levelező tagozat indításakor a táblázatban a nappali munkarend óraszámának legalább a 30%-át (jogszabályi minimum) el kell érnie a konzultációs óráknak, amit a táblázatnak számszerűen bizonyítania kell.

Egy félévre legfeljebb 5 kollokvium tervezhető. Ha a táblázat féléves nézetében (összegző sorok) ennél több vizsga szerepel, az anyagot javításra visszadobják. A szakdolgozat/diplomamunka készítéséhez rendelt kreditek, valamint a kötelező szakmai gyakorlat kreditei és időtartama (hetekben/órákban) külön, dedikált soron kell, hogy megjelenjenek, pontosan leképezve a szak KKK-jában előírt feltételeket.

A táblázat minden soránál egyértelműen azonosíthatónak kell lennie a tárgy oktatási karakterének. Bontsa meg az óraszámot előadás / szeminárium / gyakorlat / konzultáció (ea / sz / gy / konz) bontásban. Tüntesse fel, hogy ez heti óraszám vagy féléves blokkosított óraszám (levelező tagozat esetén kötelező a féléves óraszám).

Számonkérés típusa: Konzekvensen használja a rövidítéseket: koll. (kollokvium), gyj. (gyakorlati jegy), évj. (évközi jegy) vagy vizsga. A tanóra besorolása lehet kötelező, kötelezően választható, választható.

Ellenőrzőlista:

Az összes tantárgy kreditjének összege megegyezik a szak hivatalos kreditszámaival?

A KKK-ban megnevezett ismeretkörök (pl. alapozó ismeretek, szakmai törzsanyag, differenciált szakmai ismeretek) minimális és maximális kreditértéke a KKK-ban megadott határokon belül van?

Minden kötelező tárgyhöz van rendelve nevesített tantárgyfelelős?

A táblázatban szereplő adatok pontosan megegyeznek a II.3. táblázatban szereplő adatokkal?

Tantárgy neve	Előtanulmányi feltétel	Tárgyfelelős	Értékelés módja (gyj, koll.)	Tanóra ⁹ típusa	Tantárgy besorolása ¹⁰	Óraszám	Kredit
ELSŐ FÉLÉV							

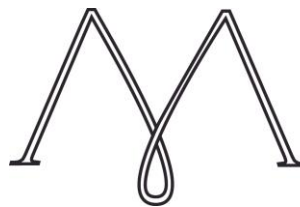
⁸ A táblázat a képzési időhöz és a képzés tantárgyainak számához illeszkedve módosítható sorok beillesztésével vagy törlésével).

⁹ Nftv. 108. § 41. tanóra: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc

¹⁰ kötelező, kötelezően választható, választható



Össz. óraszám							
Össz. kredit							
MÁSODIK FÉLÉV							
Össz. óraszám							
Össz. kredit							
HARMADIK FÉLÉV							
Össz. óraszám							
Össz. kredit							
NEGYEDIK FÉLÉV							
Össz. óraszám							
Össz. kredit							
ÖTÖDIK FÉLÉV							



Hatályos: 2025. február 28.

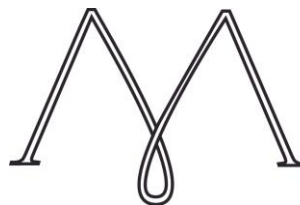
II.3. A képzés tartalom bemutatása

(a tantervi táblázatban szereplő minden tanegységről, a mintatantervben megjelenő tantárgyi sorrendet követve)
A táblázatban feltüntetett adatok pontosan meg kell egyezzenek a II.2. táblázat adataival.

A MAB azt vizsgálja, hogy

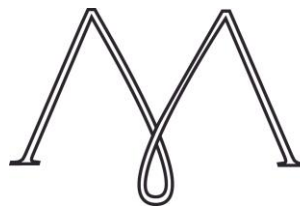
- a tantárgyleírásokban meghatározott képzési cél összhangban van a tantárgyleírások elméleti/gyakorlati ismeretanyagával;
- az alkalmazott oktatási célok alkalmasak-e a képzési célok eléréséhez és a KKK-ban megfogalmazott kompetenciák elsajátítására;
- biztosított-e az ismeretek egymásra épülése;
- a szakirodalom a képzési programhoz igazodó, releváns szakirodalom, beépülnek-e az elmúlt 5 évben született tanulmányok, könyvek, nemzetközi források, adatbázisok, illetve saját jegyzetek, valamint digitális tananyagok;
- az értékelési módszerek, eljárások alkalmasak-e a valós hallgatói tudás és teljesítmény mérésére;
- a záróvizsga alkalmas-e a valós hallgatói tudás és teljesítmény mérésére;
- a diplomamunka készítésének folyamata hogyan szabályozott.

Tantárgy neve:	Karakterre pontosan egyezzen meg az II.2-es táblázatban szereplő névvel. Ha idegen nyelven is indul a szak, a magyar név után zárójelben adja meg az idegen nyelvű megnevezést is.
Tárgyfelelős:	Csak olyan oktató lehet (jellemzően egyetemi tanár, docens vagy főiskolai tanár), akinek a TIR 2.0-ba feltöltött adatlapja és MTMT-linkje igazolja a PhD fokozatot és a szakterületi relevanciát.
Tantárgy oktatója:	Itt szerepelhetnek fiatalabb, fokozattal még nem rendelkező oktatók (pl. tanársegédek, PhD hallgatók) vagy külsős ipari szakértők is.
A tantárgy céljának rövid ismertetése:	3-5 mondatban fogalmazza meg, hogy a tárgy milyen tudományos úrtölt be, és milyen alapvető készségeket ad a hallgatónak. Kerülje az általánosságokat; a tantárgy funkcióját mutassa be a teljes tanterv kontextusában.
Elsajátítandó elméleti ismeretanyag:	Tematikusan, címszavakban vagy féléves bontásban (pl. 1-14. hét főbb elméleti témakörei) adja meg. Azt kell bemutatni, hogy a tananyag korszerű és tudományosan megalapozott.
Elsajátítandó gyakorlati ismeretanyag:	Ne az elmélet ismételése legyen. Ide konkrét szoftverek, mérési módszerek, esettanulmányok, laboratóriumi feladatok vagy projekt munkák megnevezése kerüljön, amelyeket a hallgató önállóan vagy csoportban végez.
A 2-4 legfontosabb kötelező irodalom felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)	Legalább 1-2 tétel 5 évnél frissebb legyen (különösen IT, gazdaság és technológiai szakokon). Olyan műveket adjon meg, amelyek az egyetemi könyvtárban vagy online (pl. MeK, egyetemi repozitórium, DOI-számmal ellátott cikkek) igazoltan elérhetők a hallgatók számára. Szigorúan töltsse ki az összes kért adatot: Szerző(k) (Évszám): Cím. Kiadó, Kiadás helye. ISBN. A hiányos ISBN vagy kiadási adat miatt a MAB formai hibát jelez.
A 2-4 legfontosabb ajánlott felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)	



Hatályos: 2025. február 28.

Elmélet-gyakorlat aránya:	Elméleti óra óraszám: Pontosan egyezzenek az II.2-es tantervi főtáblázattal.	Gyakorlati óra óraszám: Pontosan egyezzenek az II.2-es tantervi főtáblázattal.
Az alkalmazott oktatási módszerek:	Hagyományos elemek: Előadás, interaktív szeminárium, laborgyakorlat. Modern/Digitális elemek: Ha van online rész, ide írja le: „Blended learning módszertan, MS Teams alapú szinkron konzultációkkal és a Moodle rendszerben elhelyezett aszinkron interaktív tananyagok önálló feldolgozásával (a kontaktórák legfeljebb X%-ában).”	
Az értékelés módja:	Ne csak annyit írjon, hogy „vizsga” vagy „gyakorlati jegy”. Írja le a folyamatot: pl. 2 db évközi írásbeli zárthelyi dolgozat (50-50%-os súllyal), vagy szóbeli kollokvium a vizsgaidőszakban, amelynek előfeltétele a félévközi projektfeladat sikeres benyújtása.	
Az értékelés kritériuma:	A ponthatárok és a teljesítési minimumok helye. Pl. A félév elfogadásának feltétele a gyakorlatok legalább 70%-án való aktív részvétel. Az elégtelentől eltérő jegy megszerzéséhez minden számonkérési egységnél legalább x%-os teljesítmény szükséges. Ponthatárok: pl. 0-49% elégtelen (1), 50-65% elégséges (2)...	
Miként járul hozzá a tantárgy a KKK-ban megjelölt kompetenciaelemek megszerzéséhez. Mutassa be a tantárgyleírásban, hogy a KKK-ban megjelölt kompetenciaelemek miként teljesülnek/teljesíthetők <i>(nem a KKK kompetencia-elemeinek másolását kérjük)</i> .	A MAB itt annak bemutatását kéri, hogy a tantárgy tartalma, az oktatási módszerek, a tanulási tevékenységek hogyan járulnak hozzá a kompetenciák megszerzéséhez. Azt kell leírni, hogy ez a konkrét tárgy mit tesz hozzá a hallgató fejlődéséhez, milyen tudással, képességgel attitűddel fog rendelkezni a félév végére. Használhatóak a kompetenciakódokat (pl. T1, K3, A2), de ne a szószeminti elemek kerüljenek átemelésre. Tudás (pl. T1): „A tantárgy elméleti blokkja (3-6. hét) révén a hallgató megismeri a [specifikus szakmai terület] alapvető fogalomtárát és összefüggéseit.” Képesség (pl. K3): „A félévközi önálló projektfeladat elkészítése során a hallgató képessé válik a [szakmai szoftver/módszer] magabiztos gyakorlati alkalmazására és az adatok elemzésére.” Attitűd (pl. A2): „A 3 fős csoportokban végzett laboratóriumi munka fejleszti a hallgató szakmai együttműködésre való nyitottságát és konstruktív vitakészségét.” Autonómia és felelősség (pl. V1): „A záró prezentáció egyéni megtartásával a hallgató felelősséget vállal saját szakmai megállapításaiért és azok reprezentációjáért.”	



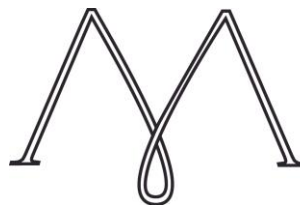
Hatályos: 2025. február 28.

II.4. Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat kreditértéke és időtartama:	a képzési és kimeneti követelmény által meghatározott kreditérték és időtartam
A szakmai gyakorlóhelyek listája, melyekkel a képző intézmény megállapodást kötött, és /vagy azon gyakorlóhelyek listája, amelyek esetében az egybefüggő gyakorlat időtartama miatt nem kell együttműködési megállapodást kötni, de az intézmény e partnereknél preferálja a szakmai gyakorlat letöltését.	- Aktuális, megrendelői igényekkel mérhető tevékenységet végző cég/vállalkozás/munkaadó - A hallgatók foglalkoztatására szabad munkaerő kapacitással (mentor) rendelkezzen
Szakmai gyakorlóhely és az intézmény közötti kapcsolattartás módja (beszámolási mód a gyakorlóhely és az intézmény között), ki felel a szakmai gyakorlatért az intézmény részéről (pl. szakfelelős, intézményvezető stb.)	Mind a szakmai gyakorlóhely, mind az intézmény részéről kapcsolattartó személyt kell megnevezni, aki az intézmény részéről a szakfelelős, vagy másik kompetens személy. A kapcsolattartás írásban történjen. A szakmai gyakorlati időn belül több részhatáridőt kell meghatározni, amikor írásbeli beszámolót kell készítenie a hallgatónak az előrehaladásáról. A beszámolót a gyakorlóhely mentorának kell elfogadónak aláírnia.
Mutassa be a szakmai gyakorlóhelyek kiválasztásának szempontjait és folyamatát. Milyen mérési-értékelési eszközöket alkalmaz a szakmai gyakorlóhelyek megfelelőségének meghatározására?	— szakmai megfelelőség (pl. meghatározott szempontrendszer alapján) — kutatási/oktatási együttműködés — hallgatói értékelések (szakmai gyakorlóhelyek véleményezése)
Mutassa be, hogy a KKK melyik eleméhez járul hozzá a szakmai gyakorlat és ennek teljesülését hogyan ellenőzi és követi nyomon az intézmény:	— kimeneti kompetenciák megszerzésének folyamata — munkanapló/írással beszámoló — szakmai mentorral történő konzultáció, értékelés
Mutassa be, hogy a hallgató gyakorlóhely általi értékelése hogyan valósul meg, és milyen szempontok mentén történik a hallgató szakmai gyakorlatának értékelése:	— kidolgozott szempontrendszer alapján írással értékelőlap (kompetenciák)

I.5. Záróvizsga, diplomamunka

Ismertesse a diplomamunka készítésének rövid folyamatát és módszertanát!
— Témaválasztás módja (ajánlott témák vannak-e) — Konzultációk, kapcsolódó tárgyak — szakirodalom feldolgozása — dolgozat megírása/diplomamunka elkészítése, bemutatása (projektmunka, kiállítás, előadás, koncert stb.) — védés (értékelés kritériumai) Amennyiben van erre vonatkozó kari szabályozás, annak részletezése, link
A záróvizsga szerkezete, tartalma, tematikája – az általános jellemzőkön túli esetleges sajátosságok, adaptálás, alkalmassá tétel az adott szakon előírt kompetenciák elsajátításának megfelelő ellenőrzésére:
Záróvizsga szerkezete: szakdolgozat védése, szóbeli/írással felelet. Tételsorok felsorolása (ha van). Bizottság összetétele Értékelés kritériumai Amennyiben van kari szabályozás, annak leírása, link.



Hatályos: 2025. február 28.

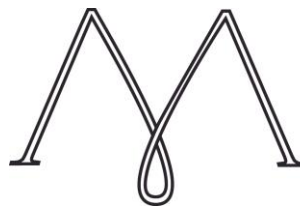
Zárvizsga elégedettség / exit poll mérés bemutatása.

I.6. Mobilitási ablak:

Jelölje meg azokat a félveket, amelyekben a hallgatói mobilitást előnyben részesíti az intézmény. Hogyan és milyen intézkedésekkel segítik a hallgatói mobilitást?
Pontos félév/ajánlott félév meghatározás, annak indoklása. Kreditelismerés szabályai, kari mobilitási szabályzat. Esetleges kiemelt külföldi partner egyetemek.
Mutassa be, hogyan biztosítja és segíti elő az intézmény, hogy a hallgatónak a mobilitás során szerzett kreditjeit minél nagyobb arányban el tudja ismerni. Ezen belül pedig térjen ki arra, hogy ezt a kötelező szakmai tárgyakra nézve hogyan biztosítja!
Előzetes kreditbefogadás folyamata, tanterv megfeleltetése partner intézmények tanterveivel. Kari szabályozás, tárgyekvivalenciák elérhetősége. Tanszéki/intézményi/kari listák az ajánlott intézményekről és az elfogadható tárgyakról.
Milyen eszközök állnak rendelkezésre a hallgatói mobilitás támogatására (tanulmányi kedvezmények, egyéb a hallgató előmenetelét támogató kedvezmények)?
— Teljes kreditbefogadás — egyéni tanrend (egyéni vizsgaidőszak) — mentori támogatás — Kurzusmegfeleltetési adatbázis (ha van) — Tanszéki/intézeti/kari mobilitási koordinátor

I.7. Kompetencia mátrix

Mutassa be, hogy az intézmény által kidolgozott tanterv és a képzési és kimeneti követelményekben leírtak teljesülését miként biztosítja az intézmény az intézményi szabályzatok megvalósulásának tükrében:
Hivatkozni szükséges: - a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata https://uj.jogtar.hu/#doc/db/584/id/A15S0401.PTE/; - Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata - 5. számú melléklet: a Pécsi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata https://uj.jogtar.hu/#doc/db/584/id/A06S0901.PTE/; - Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata - 11. számú melléklet: Pécsi Tudományegyetem szabályzata az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjéről https://uj.jogtar.hu/#doc/db/584/id/A19S1128.PTE/ts/20241007/; - a szaklétesítés és szakindítás rendje, valamint az oktatási együttműködések és a szakok belső minőségellenőrzésének alapvető szabályai a Pécsi Tudományegyetemen https://uj.jogtar.hu/#doc/db/584/id/A23S0504.PTE/ts/20260415/; - Pécsi Tudományegyetem szabályzata - Minőségirányítási Szabályzatáról https://uj.jogtar.hu/#doc/db/584/id/A23S1215.PTE/ts/20231214/; - az Oktatásfejlesztési Kari Látogató Bizottság működéséről szóló 1/2024. rektori utasítás https://uj.jogtar.hu/#doc/db/584/id/A24U0001.PTE/ts/20250728/; - 8/2025. Rektori utasítás a szakmai gyakorlóhelyek véleményezéséről, valamint a szakmai gyakorlóhelyekkel kötött megállapodások adatainak nyilvántartásáról a Pécsi Tudományegyetemen https://uj.jogtar.hu/#doc/db/584/id/A25U0008.PTE/ts/20251210/; - esetleges dékáni utasítás, intézeti szabályzat.
Mutassa be, hogy az az intézmény által kidolgozott tanterv miként biztosítja a KKK-ban meghatározott kimeneti kompetenciák hallgatók általi elsajátítását, hogyan ellenőrzik a kompetenciák megszerzését a képzés alatt és a képzés végén. Jelölje meg a bemeneti és a kimeneti kompetenciamérés időpontját.
Ez a rész a szakindítási anyag egyik legfontosabb szöveges indoklása, ahol azt kell bemutatni, hogy a szak nemcsak papíron (a mátrixban), hanem a gyakorlatban is egy működő, számonkérhető rendszert alkot.



Hatályos: 2025. február 28.

A kérdésre adott választ érdemes három fő szerkezeti egységre bontani az alábbi szempontrendszer alapján:

1. A tanterv és a kompetenciák kapcsolata (Hogyan biztosítja?)

Itt azt kell bemutatni, hogy a tanterv szerkezete milyen logika mentén építi fel a hallgatók tudását. Például:

Moduláris felépítés: Mutassa be, hogy a tanterv az alapozó tárgytól (elméleti tudás) a szakmai törzsanyagig (képessegek kialakítása), majd a gyakorlati/differenciált tárgyakig (autonómia és felelősség) hogyan fejlődik.

Gyakorlatorientáltság: Emelje ki a projektfeladatokat, laboratóriumi gyakorlatokat, esettanulmányokat vagy a szakmai gyakorlatot, amelyek közvetlenül a készségfejlesztést szolgálják.

Hivatkozás a mátrixra: Vezesse le, hogy a tantárgyak egymásra épülése (előfeltételi rendszer) hogyan garantálja, hogy a hallgató csak a szükséges részkompetenciák birtokában léphessen a következő szintre.

2. A kompetenciák ellenőrzése a képzés alatt és a végén Itt a számonkérési/értékelési formák sokszínűségét és módszertanát kell hangsúlyozni. Például:

A szemeszter és a képzés folyamán:

A formatív (fejlesztő) értékelés olyan folyamatos, szöveges vagy pontozásos visszajelzési rendszer a hallgató számára, amely a tanulás és fejlődés menetét támogatja a szemeszter folyamán többféle feladatra adott visszajelzés által, ahelyett, hogy csak a félév végén mérné a teljesítményt. A formatív értékelési elemek általában nem játszanak szerepet a végső jegy kialakításában, inkább azt a célt szolgálják, hogy az oktató feltárja a tanulási folyamat esetleges nehézségeit és segít a hallgatók számára a tanulási erősségeik és gyengeségeik azonosításában. Ilyen lehet az oktatói vagy hallgatói visszajelzés egy prezentációra, esszé vagy projektfeladatra, melyet többször javíthat a hallgató a félév során a visszajelzések alapján a végső beadás előtt.

Gyakorlati jegyek és vizsgák a kurzusok vagy modulok végén: ne csak lexikális tudást, hanem lehetőség szerint feladatmegoldó képességet és önálló munkavégzésre való képességet (tanulói autonómiát) is értékeljenek..

Kritériumkövetelmények: például szakmai gyakorlat teljesítése, ahol a külső partner (munkahely) értékeli a hallgató attitűdjét és szakmai felkészültségét.

A képzés végén (összegző értékelés):

Szakdolgozat / Diplomamunka: Komplex feladat, amely a KKK szinte összes kompetenciáját (például önálló kutatás, szintetizáló képesség, szakmai íráskészség, felelősségvállalás) egyszerre méri.

Zárárvizsga (ZV): A ZV-bizottság előtt zajló komplex védés és szóbeli/írásbeli vizsga, amely a teljes képzés kimeneti követelményeinek globális ellenőrzése.

3. A bemeneti és kimeneti kompetenciamérés időpontja

A MAB kiemelten figyeli a hallgatói fejlődés mérését. Ahol ez releváns, ott konkrét időpontokat (féléveket/heteket) kell megjelölni:

Bemeneti mérés (Diagnosztikus értékelés):

Időpont: Az 1. félév regisztrációs hetében, vagy az 1. félév első 2 hetében.

Módszer (példa): Központi szintfelmérő teszt (pl. idegen nyelv, vagy szakspecifikus alapismeretek), digitális kompetenciateszt vagy önértékelő kérdőív.

Kimeneti mérés (Összegző értékelés):

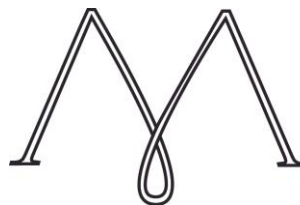
Időpont: Az utolsó félév szorgalmi időszakának végén, vagy közvetlenül a záróvizsga-időszakban (a záróvizsga részeként).

Módszer (példa): A szakdolgozat bírálati lapja (amely külön értékeli a kompetenciákat), a záróvizsga eredménye, vagy egy, a bemenetivel megegyező struktúrájú végzős kompetenciateszt/kérdőív.

A kompetenciamátrix azt mutatja be, hogy a szak mintatantervében szereplő tantárgyak hogyan biztosítják a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) előírt kompetenciák elsajátítását.

A kompetencia mátrix kitöltésének lépései a következők:

1. *A szükséges dokumentumok előkészítése:* Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK), a szak mintatanterve (az összes kötelező és választható kurzus listája)
2. *A táblázat szerkezetének kialakítása*



Hatályos: 2025. február 28.

III. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az oktatói kör esetében mutassa be, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában hány fő áll jogviszonyban jeleleg az intézménnyel: - o ebből hány fő AT/AR oktató: - o ebből hány fő V oktató:
Meg kell egyezzen a III.1-ben megjelölt adatokkal
Mutassa be, hogy amennyiben a fenti oktatói állomány nem fedi le a képzéshez szükséges oktatói létszámot) hány oktatót kíván felvenni a képzés elindításáig: - o ebből hány fő AT/AR oktató: - o ebből hány fő V oktató:
Hogyan biztosítja az intézmény, hogy az oktatói kör szakmai jártassága, tudományos tevékenysége illeszkedjen a képzés szakmai tartalmához és képzési céljához?
— oktató kiválasztása — tudományos tevékenység támogatása, doktori iskolák szerepe — oktatók módszertani képzése (pl. DOT) — képzés felülvizsgálata (szakok önellenőrzése) — FeedBack — TÉR

III.1. Összesítés az oktatói köréről (az intézménnyel már jogviszonyban álló és tervezett oktatói kör együttesen)

SSz	Név	Születési év	Tud. fokozat (PhD, DLA, DsC)	Munkaköri beosztás ¹¹	FOI-hez tartozás és munkaviszony típusa (AT, AR, AE, V) ¹²	MTMT adatlap hivatkozása	A 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 1. g) pontja szerinti szakmai gyakorlat bemutatása (ha releváns)
						minden link kattintható legyen!	

¹¹ tanársegéd (ts), adjunktus (adj), főiskolai docens (f.doc.), egyetemi docens (e.doc.), főiskolai tanár (f.tan.), egyetemi tanár - professor emeritus is (e.tan.), egyéb (E)- pl mestertanár, gyakorlatvezető tanár, szakoktató, nyelvtanár

¹² Felsőoktatási intézményhez (FOI) tartozás:

A (T/R/E): Akkreditációs célból az adott FOI-nak nyilatkozatot tett oktató, aki az Nftv. 26. §-ának (3) bekezdése szerint kizárólag az adott felsőoktatási intézményt jelölte meg annak, amelyben figyelembe veendő a működési feltételek vizsgálatában –

V: Vendégoktató, aki más FOI-nek írt alá, vagy sehol sem tett „kizárólagossági” nyilatkozatot:

A munka-, ill. jogviszony típusa:

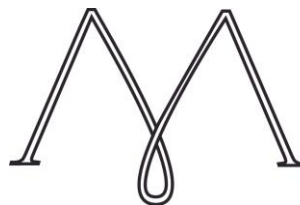
Foglalkoztatottak (az intézményben):

T: Teljes munkaidőben, határozott vagy határozatlan idejű munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, ill. ezekkel azonos elbírálás alá eső jogviszonyban:

R: Részmunkaidőben, határozott vagy határozatlan idejű munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, ill. ezekkel azonos elbírálás alá eső jogviszonyban

Alkalmazásban lévők (az intézményben oktatói, kutatói, tanári munkakörben nem foglalkoztatottak)

E: Egyéb módon, pl. megbízási szerződéssel alkalmazott, vagy prof. emeritus)



Hatályos: 2025. február 28.

III.2. Szakfelelős, szakirány felelős(ök) és a specializáció felelős(ök) személyi-szakmai adatlapja:^{13 14}

Név:		
Jelenlegi munkahelye(i), alkalmazás típusa, év:		
Akkreditációs nyilatkozat helye, nyilatkozattétel ideje:		
Felsőfokú végzettsége és szakképzettsége, az oklevél kiállítója, éve:		
Tudományos fokozat, ill. tudományos/művészeti akadémiai cím/tagság; a tudományág és a dátum megjelölésével, egyéb címek:		
Tudományterület:		
Tudományág, kutatási terület:		
Oktatási tapasztalat (oktatásban töltött idő, oktatott tantárgyak):		
További vállalt felelősség (szak, szakirány):		
Idegen nyelvű oktatási tapasztalat:		
Projektekben, pályázatokban való részvétel száma	Hazai:	Nemzetközi:
Az indítani tervezett szakhoz illeszkedő megszerzett szakmai jártasság, gyakorlottság, igazolható elismertség bemutatása (max 300 karakter):		
Egyéb fontosnak ítélt információ (max. 300 karakter):		

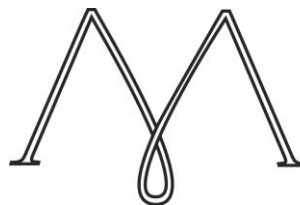
IV. SZAKTERÜLETI INFRASTRUKTÚRÁLIS FELÉTELEK ÉS TUDOMÁNYOS HÁTTÉR BE-MUTATÁSA

(max. 3 oldal terjedelemben)

¹³ A szakfelelős és a szakirány-felelősök szakmai-személyi adatlapja nem haladhatja meg az egy oldal terjedelmet.

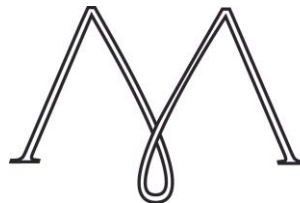
¹⁴ **Szakfelelős, szakirány-felelős AT**

- Az intézménynek „akkreditációs” nyilatkozatot adott, ott teljes munkaidőben foglalkoztatott (AT), tudományos fokozattal rendelkező oktató, egyetemi/főiskolai tanár vagy docens.
- Szakmai kompetenciájának, kutatási területének összhangban kell lennie a szak/szakirány képzési programjával, s rendelkeznie kell a szakterületen szerzett, igazolt szakmai gyakorlattal/tapasztalattal és teljesítménnyel.
- Egyidejűleg egy szakért/szakirányért felelős
- A költségvetési szervnél foglalkoztatott oktató és a kutató hetvenedik életévének betöltéséig foglalkoztatható, a magán és egyházi fenntartású felsőoktatási intézményekben foglalkoztatott oktató és kutató esetében a szervezeti és működési szabályzat foglalkoztatási korhatárt állapíthat meg, amely nem lehet alacsonyabb, mint a költségvetési szervnél foglalkoztatott oktatóra és kutatóra megállapított, e törvény szerinti foglalkoztatási korhatár. Főiskolai, illetve egyetemi tanár esetén a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszüntetésére a rektor jogosult



Hatályos: 2025. február 28.

A szakterületi infrastrukturális alapfeltételek (tanterem, előadóterem, laboratóriumok, műhelyek, gyakorlóhelyek és felszereltségük) és az oktatási eszköztárak (számítástechnikai, oktatástechnikai ellátottság stb.), valamint a (intézményi és azon kívüli) bemutatása:
Tantermek, műhelyek laborok száma, méreteik, felszereltségük, elsősorban a szakhoz kapcsolódó, ahhoz szükséges eszközök bemutatása. „Jóléti”, közösségi terek, azok felszereltsége. Külső helyszínek (pl. laboratórium, gyakorlóhelyek) felszereltsége.
Az indítani tervezett szak gyakorlati képzésének működéséhez szükséges infrastruktúra bemutatása:
Saját és külsős laborok, műhelyek, egyéb gyakorlóhelyek bemutatása, eszközpark/felszereltség, külső partnerek bemutatása
Mutassa be, miként biztosítja az intézményi könyvtár állománya és szolgáltatásai a tantárgyi tematikák irodalomjegyzékében felsorolt könyvek és szakirodalom, továbbá mesterképzési szak indítása esetén az adott tudományág legfontosabb folyóiratainak elérhetőségét minden hallgató számára:
Könyvtári állomány bemutatása a kötelező és ajánlott szakirodalomról; online adatbázisok, szakfolyóiratok hozzáférhetősége.
Az intézményben a szak képzési területén, illetve a kapcsolódó tudományterületeken országosan (és nemzetközileg) elismert szakmai műhely(ek), együtt dolgozó szakmai közösségek tudományos (alkotói, K+F, művészeti) programjának, fontosabb publikációs, pályázati és együttműködési eredményeinek, azok vezetőinek és résztvevőinek (hallgatói is) bemutatása:
Kutatócsoportok, szakmai műhelyek, doktori iskola. Ösztöndíjprogramok, pályázatokban való részvétel. OTDK. Nemzetközi együttműködések.



Hatályos: 2025. február 28.

V. A SZÉKHELYEN KÍVÜL, NEM MAGYARORSZÁGON INDÍTANDÓ KÉPZÉS

Az Útmutató I-III. fejezete szerint összeállított anyag az alábbi kiegészítésekkel¹⁵:

A székhelyen kívüli képzésért felelős helyi oktató személyi-szakmai adatai:	
A székhelyen kívüli képzésbe bevont helyi illetőségű oktatók személyi-szakmai adatai:	
A székhelyen kívüli infrastruktúra részletes bemutatása:	

VI. MELLÉKLETEK

1. a rektor / az intézmény képviselőjére jogosult személy eljárást indító kérelme
2. a benyújtást megelőző hat hónapnál nem régebbi, az eljárás megindítását támogató szenátusi döntést (határozat) vagy az azt tartalmazó jegyzőkönyv kivonata¹⁶ (amennyiben intézményi szabályozás szerint fenttartói döntés is szükséges az eljárás megindításához, úgy a Szenátusi döntés lehet régebbi, és csatolandó a fenttartó által hozott, hat hónapnál nem régebbi döntés az eljárás megindításáról)
3. intézményi hatáskörben nyilvántartásba vett mesterképzési szakoknál az Oktatási Hivatal szakindítást engedélyező határozata;
4. a szak mindenkor hatályos képzési és kimeneti követelménye (KKK)
5. szakmai gyakorlóhelyek szándéknyilatkozata
6. a képzésben részt vevő oktatók adatkezelési nyilatkozata
7. létesítés alatt álló intézmény vagy más okból történő „átlépés” esetében az átlépő szándéknyilatkozó oktató csak akkor vehető figyelembe akkreditációs szempontból, ha csatolják a korábbi/addigi intézménye rektorának nyilatkozatát, mely szerint a rektornak tudomása van arról, hogy az adott oktató ennek az intézménynek tett akkreditációs nyilatkozatát visszavonja/visszavonta.

¹⁵ Ha a beadvány székhelyen és azon kívüli indításra is vonatkozik, akkor a székhelyen kívül indítandó képzés bemutatásakor a személyi és tárgyi, infrastrukturális feltételek külön ismertetését kérjük a fenti pontok figyelembevételével.

¹⁶ Az Nftv. 12. § (3) hf) pontja értelmében