

VIZSGÁZÓKNAK SZÓLÓ RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ**A vizsga időpontja**

A vizsga kezdete: **délelőtti vizsga esetén 8.00 óra; délutáni vizsga esetén 14.00 óra.**
Az írásbeli vizsga időtartama: maximum **240 perc**

A vizsgázónak legalább 30 perccel az írásbeli vizsga időpontja előtt meg kell jelennie a vizsga helyszínén.

A vizsga előtt a vizsgázónak személyazonosságát igazolnia kell (azzal a személyi igazolvánnyal, útlevelel, új típusú jogosítvánnyal, melynek azonosító számát korábban megadta).

A 2017. évi általános felvételi eljáráshoz kapcsolódóan az Egyetem által megszervezett vizsgák:

VIZSGATÁRGY	Írásbeli vizsga részei
Magyar nyelv és irodalom	összefüggő feladatsor: 240 perc
Matematika	összefüggő feladatsor: 240 perc
Történelem	két független feladatsor egyenkénti kiosztással, 240 perc 2 részletben
Élő idegen nyelv	négy független feladatsor egyenkénti kiosztással: 240 perc 4 részletben
Fizika	összefüggő feladatsor: 240 perc
Építőipar ismeretek	összefüggő feladatsor: 240 perc

Íróeszközök, segédeszközök

Az íróeszközökről a vizsgázó, a segédeszközökről a vizsgatárgy részletes követelményeiben meghatározottak szerint a vizsgázó, illetve a vizsgahelyszín gondoskodik. A segédeszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélhetik. A vizsgán íróeszközként kék vagy fekete golyóstoll használható, rajz ceruzával készíthető.

A vizsgán csak a központilag kiadott feladatlapokon, valamint a Pécsi Tudományegyetem Oktatási Igazgatóságának pecsétjével ellátott pótlapokon lehet dolgozni.

A 2017. évi általános felvételi eljáráshoz kapcsolódóan az Egyetem által megszervezett vizsgákon használható segédeszközök:

VIZSGATÁRGY	írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati
Magyar nyelv és irodalom	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: vizsgatermenként legalább 4 példány helyesírási szótár
Matematika	a vizsgázó biztosítja: függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is) és szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, szögmérő
Történelem	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: vizsgacsoportonként legalább 3 példány helyesírási szótár a vizsgázó biztosítja: az állami tankönyvfejlesztésért és kiadásért felelős szerv által kiadott, kronológiai adattáblázatot nem tartalmazó középiskolai történelmi atlasz és a 2015/2016. tanévben tankönyvjegyzékre került középiskolai történelem atlaszok (csak a II. részhez)
Élő idegen nyelv	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: CD-lejátszó (III. részhez: Hallott szöveg értése) a vizsgázó biztosítja: nyomtatott szótár (csak a IV. részhez: Íráskészség)
Fizika	a vizsgázó biztosítja: függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is), szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép
Építőipar ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép; függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is); körző; vonalzó: lépték-vonalzó, derékszögű vonalzó, párhuzamvonalzó

Az írásbeli vizsga menete

A vizsga megkezdése előtt a felügyelő felszólítására a mobiltelefonokat ki kell kapcsolni, és jól látható helyre kell helyezni. A feladatlap belső oldalán a kitöltéssel kapcsolatos fontos tudnivalók találhatók, ezt a kitöltés megkezdése előtt figyelmesen el kell olvasni.

A vizsga alatt – sem a teremben, sem a folyosón – a vizsgázó a feladatok megoldásakor meg nem engedett segédeszközt nem használhat, társaitól vagy más személytől segítséget nem kérhet illetve kaphat.

Ha a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kell kérnie a felügyelőtől, és át kell adnia neki a dolgozatát. A vizsgázó távozása és visszaérkezése között eltelt idő beleszámít a vizsgafeladat megoldására rendelkezésre álló időtartamba.

Ha a felügyelő a vizsga közben szabálytalanságot észlel, akkor a szabálytalanság súlyának megfelelően a következők szerint intézkedik:

- amennyiben azt észleli, hogy a vizsgázót más személy helyettesíti, vagy valakit ő helyettesít, illetve azt észleli, hogy a vizsgán meg nem engedett módon segít másokat, vagy őt segítik, illetőleg a vizsgán meg nem engedett eszközt vesz igénybe, az esetről a helyszínen – lehetőség szerint két tanú bevonásával – jegyzőkönyvet vesz fel, a jegyzőkönyvre a szabálytalanság tényét feljegyzi; a szabálytalanságot elkövető

vizsgáló a vizsgát nem folytathatja, dolgozatát 0 ponttal kell értékelni; vizsgájának eredménye nem felelt meg;

- amennyiben a vizsgáló a vizsga menetét megzavarja, abban az esetben a felügyelő először figyelmezteti, a figyelmeztetést jegyzőkönyvezi; amennyiben a vizsgáló a továbbiakban is zavarja a vizsga menetét, úgy a felügyelő a második figyelmeztetés során ismételtlen jegyzőkönyvet vesz fel az előbb részletezett módon, és a vizsgázót kizárja a vizsga letételének lehetőségéből; ebben az esetben a szabálytalanságot elkövető vizsgáló a vizsgát nem folytathatja, dolgozatát 0 ponttal kell értékelni; vizsgájának eredménye nem felelt meg.

Feladatok a vizsga után

Ha a vizsga több részből áll, akkor részfeladatonként, ha egy részből áll, abban az esetben a feladat befejezésekor, vagy a feladat kidolgozására jutó idő lejártakor, a vizsgáló áthúzza a vizsgadolgozat üresen maradt részeit, valamint a piszkozatlapon, a felhasznált pótlapok számát felírja a vizsgadolgozat címlapjára.

A dokumentumokat a vizsgáló az azonosítójával előre nyomtatott borítékba helyezi. A borítékokat a vizsgafelügyelő beszedi. A felügyelő a vizsga végén – a vizsgáló jelenlétében – ellenőrzi a pótlapok számát, és azt, hogy a vizsgadolgozat üresen maradt részeit és a piszkozatlapon a vizsgáló áthúzta-e, valamint azt, hogy minden lapon fel van-e tüntetve a vizsgáló azonosítója.

Ha az adott vizsga leírása előírja, hogy a vizsgáló válasszon az adott feladatok közül, akkor a felügyelő azt is ellenőrzi, hogy a választását a vizsgáló jelezte-e a feladatlapon. Ezt követően a vizsgáló jelenlétében leragasztja a borítékot. A vizsgáló a borítékot a ragasztásnál aláírja. A felügyelő a jegyzőkönyvben feljegyzi a befejezés időpontját, és aláírja.

A vizsgálónak a boríték lezárása után távoznia kell a vizsgára elkülönített épületrészből.

A vizsga megszakításának következményei

Az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyni, s lehetőleg egyidejűleg csak egy vizsgálónak.

Ha a vizsgáló a megkezdett vizsgáról **engedéllyel** eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, kérésére a vizsga megszakításáig az írásbeli vizsgakérdésekre adott válaszokat értékelni kell.

Ha a vizsgáló a vizsgáról **engedély nélkül** eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, az adott vizsgatárgyból vizsgaeredménye 0 pont.

Vizsga eredményének közzétevése, betekintési és jogorvoslati lehetőség

Az Egyetem a vizsgázót a vizsga eredményéről az E-felvételin keresztül tájékoztatja. Az eredmény felvételi adatbázisba történő rögzítéséről a vizsgáló a jelentkezéskor megadott e-mail címre küldött elektronikus levél útján kap tájékoztatást.

A betekintési lehetőséget az Egyetem a Vasvári Pál utcai épületben biztosítja előreláthatólag 2017. július 13-án. A pontosabb helyszínt és időpontot az eredmény rögzítését is tartalmazó elektronikus levélben adja meg az egyetem.

A betekintés során a vizsgázó két felügyelő jelenlétében, a javítási-értékelési útmutató rendelkezésre bocsátása mellett, a vizsgadolgozatát megtekintheti, arról másolatot készíthet, illetve kérhet, de a vizsgadolgozatot(okat) nem viheti ki a helyiségből.

A vizsgázó észrevételt kizárólag a javítási-értékelési útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetében tehet a betekintés napját követő munkanap délután 4 óráig. Az észrevételt írásos formában kell megtenni, melyet személyesen kell átadni vagy a betekintés napját követő első munkanapon postára adni a koordinátor számára.

Az észrevételt az érintett Kar vezetője által kijelölt felülbíró javító vizsgálja meg. A felülbíró javító abban az esetben módosítja a vizsga értékelését, ha a dolgozat javításánál az értékelési útmutatóban foglaltakat nem vették figyelembe, vagy a dolgozatban téves javítást, ki nem javított hibát talált.

Az észrevétel kivizsgálásának eredményéről az Egyetem a jelentkezéskor megadott e-mail címre küldött elektronikus levél útján tájékoztatja a vizsgázót.

A tájékoztatót a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 7/a. számú melléklete (A felsőoktatási szakképzés, alapképzés, valamint osztatlan képzés felvételi eljárási rendje a Pécsi Tudományegyetemen) alapján Csukáné Jäckl Ildikó intézményi koordinátor készítette.