

VIZSGÁZÓKNAK SZÓLÓ RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ

A vizsga időpontja

A vizsga kezdete: **délelőtti vizsga esetén 9.00 óra; délutáni vizsga esetén 14.00 óra.**
Az írásbeli vizsga időtartama: maximum **240 perc**

A vizsgázónak legalább 30 perccel az írásbeli vizsga időpontja előtt meg kell jelennie a vizsga helyszínén.

A vizsga előtt a vizsgázónak személyazonosságát igazolnia kell (azzal a személyi igazolvánnyal, útlevelemmel, új típusú jogosítvánnyal, melynek azonosító számát korábban megadta).

A 2022. évi általános felvételi eljáráshoz kapcsolódóan az Egyetem által megszervezett vizsgák a következők:

| VIZSGATÁRGY | Írásbeli vizsga részei |
|--------------------------|---|
| Magyar nyelv és irodalom | összefüggő feladatsor: 240 perc |
| Matematika | összefüggő feladatsor: 240 perc |
| Történelem | két független feladatsor egyenkénti kiosztással, 240 perc 2 részletben |
| Élő idegen nyelv | négy független feladatsor egyenkénti kiosztással: 240 perc 4 részletben |
| Biológia | összefüggő feladatsor: 240 perc |
| Fizika | összefüggő feladatsor: 240 perc |
| Informatika | összefüggő feladatsor: 240 perc |
| Kémia | összefüggő feladatsor: 240 perc |

Íróeszközök, segédeszközök

Az íróeszközökről a vizsgázó, a segédeszközökről a vizsgatárgy részletes követelményeiben meghatározottak szerint a vizsgázó, illetve a vizsgahelyszín gondoskodik. A segédeszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélhetik. A vizsgán íróeszközként kék vagy fekete golyóstoll használható, rajz ceruzával készíthető.

A vizsgán csak a központilag kiadott feladatlapokon, valamint a Pécsi Tudományegyetem Oktatási Igazgatóságának pecsétjével ellátott pótlapokon lehet dolgozni.

A 2022. évi általános felvételi eljáráshoz kapcsolódóan az Egyetem által megszervezett vizsgákon használható segédeszközök:

| VIZSGATÁRGY | Segédeszközök |
|--------------------------|---|
| Magyar nyelv és irodalom | a vizsgázó biztosítja: helyesírási szótár |
| Matematika | a vizsgázó biztosítja: függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is) és szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, szögmérő |
| Történelem | a vizsgázó biztosítja: helyesírási szótár, az állami tankönyvfejlesztésért és kiadásért felelős szerv által kiadott, kronológiai adattáblázatot nem tartalmazó középiskolai történelmi atlasz (csak a II. részhez) |
| Élő idegen nyelv | a vizsgaszervező intézmény biztosítja: CD-lejátszó (III. részhez: Hallott szöveg értése) |
| | a vizsgázó biztosítja: nyomtatott szótár (csak a IV. részhez: Íráskészség) |
| Biológia | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép |
| Fizika | a vizsgázó biztosítja: függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is), szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép |
| Informatika | a vizsgaszervező intézmény biztosítja: számítógép, a vizsgázó biztosítja: vonalzó |
| Kémia | a vizsgázó biztosítja: függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is), szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép |

Az írásbeli vizsga menete

A vizsga megkezdése előtt a felügyelő felszólítására a mobiltelefonokat ki kell kapcsolni, és jól látható helyre kell helyezni. A feladatlap belső oldalán a kitöltéssel kapcsolatos fontos tudnivalók találhatók, ezt a kitöltés megkezdése előtt figyelmesen el kell olvasni.

A vizsga alatt – sem a teremben, sem a folyosón – a vizsgázó a feladatok megoldásakor meg nem engedett segédeszközt nem használhat, társaitól vagy más személytől segítséget nem kérhet, illetve kaphat.

Ha a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kell kérnie a felügyelőtől, és át kell adnia neki a dolgozatát. A vizsgázó távozása és visszaérkezése között eltelt idő beleszámít a vizsgafeladat megoldására rendelkezésre álló időtartamba.

Ha a felügyelő a vizsga közben szabálytalanságot észlel, akkor a szabálytalanság súlyának megfelelően a következők szerint intézkedik:

- amennyiben azt észleli, hogy a vizsgázót más személy helyettesíti, vagy valakit ő helyettesít, illetve azt észleli, hogy a vizsgán meg nem engedett módon segít másokat,

vagy őt segítik, illetőleg a vizsgán meg nem engedett eszközt vesz igénybe, az esetről a helyszínen – lehetőség szerint két tanú bevonásával – jegyzőkönyvet vesz fel, a jegyzőkönyvre a szabálytalanság tényét feljegyzi; a szabálytalanságot elkövető vizsgázó a vizsgát nem folytathatja, dolgozatát 0 ponttal kell értékelni; vizsgájának eredménye nem felelt meg;

- amennyiben a vizsgázó a vizsga menetét megszarja, abban az esetben a felügyelő először figyelmezteti, a figyelmeztetést jegyzőkönyvezi; amennyiben a vizsgázó a továbbiakban is szarja a vizsga menetét, úgy a felügyelő a második figyelmeztetés során ismételtén jegyzőkönyvet vesz fel az előbb részletezett módon, és a vizsgázót kizárja a vizsga letételének lehetőségéből; ebben az esetben a szabálytalanságot elkövető vizsgázó a vizsgát nem folytathatja, dolgozatát 0 ponttal kell értékelni; vizsgájának eredménye nem felelt meg.

Feladatok a vizsga után

Ha a vizsga több részből áll, akkor részfeladatonként, ha egy részből áll, abban az esetben a feladat befejezésekor, vagy a feladat kidolgozására jutó idő lejártakor, a vizsgázó áthúzza a vizsgadolgozat üresen maradt részeit, valamint a piszkozatlapokat, a felhasznált pótlapok számát felírja a vizsgadolgozat címlapjára.

A dokumentumokat a vizsgázó az azonosítójával előre nyomtatott borítékba helyezi. A borítékokat a vizsgafelügyelő beszedi. A felügyelő a vizsga végén – a vizsgázó jelenlétében – ellenőrzi a pótlapok számát, és azt, hogy a vizsgadolgozat üresen maradt részeit és a piszkozatlapokat a vizsgázó áthúzta-e, valamint azt, hogy minden lapon fel van-e tüntetve a vizsgázó azonosítója.

Ha az adott vizsga leírása előírja, hogy a vizsgázó válasszon az adott feladatok közül, akkor a felügyelő azt is ellenőrzi, hogy a választását a vizsgázó jelezte-e a feladatlapon. Ezt követően a vizsgázó jelenlétében leragasztja a borítékot. A vizsgázó a borítékot a ragasztásnál aláírja. A felügyelő a jegyzőkönyvben feljegyzi a befejezés időpontját, és aláírja.

A vizsgázónak a boríték lezárása után távoznia kell a vizsgára elkülönített épületrészből.

A vizsga megszakításának következményei

Az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyni, s lehetőleg egyidejűleg csak egy vizsgázónak.

Ha a vizsgázó a megkezdett vizsgáról **engedéllyel** eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, kérésére a vizsga megszakításáig az írásbeli vizsgakérdésekre adott válaszokat értékelni kell.

Ha a vizsgázó a vizsgáról **engedély nélkül** eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, az adott vizsgatárgyból vizsgaeredménye 0 pont.

A vizsga eredményének közlése, betekintési és jogorvoslati lehetőség

Az Egyetem a vizsgázót a vizsga eredményéről elektronikusan tájékoztatja. Az eredmény felvételi adatbázisba történő rögzítéséről a vizsgázó az e-felvi-ben megadott e-mail címére küldött elektronikus levél útján kap tájékoztatást.

A betekintési lehetőséget az Egyetem a Vasvári Pál utcai épületben biztosítja előreláthatólag 2022. július 5-én vagy 6-án. A pontosabb helyszínt és időpontot az eredmény rögzítését is tartalmazó elektronikus levélben adja meg az egyetem.

A betekintés során a vizsgázó két felügyelő jelenlétében, a javítási-értékelési útmutató rendelkezésre bocsátása mellett, a vizsgadolgozatát megtekintheti, arról másolatot készíthet, illetve kérhet, de a vizsgadolgozatot(okat) nem viheti ki a helyiségből.

A vizsgázó észrevételt kizárólag a javítási-értékelési útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetében tehet a betekintés napját követő munkanap délután 4 óráig. Az észrevételt írásos formában kell megtenni, melyet személyesen kell átadni vagy a betekintés napját követő első munkanapon postára adni a koordinátor számára.

Az észrevételt az érintett Kar vezetője által kijelölt felülbíró javító vizsgálja meg. A felülbíró javító abban az esetben módosítja a vizsga értékelését, ha a dolgozat javításánál az értékelési útmutatóban foglaltakat nem vették figyelembe, vagy a dolgozatban téves javítást, ki nem javított hibát talált.

Az észrevétel kivizsgálásának eredményéről az Egyetem az e-felvi-ben megadott e-mail címére küldött elektronikus levél útján tájékoztatja a vizsgázót.

Amennyiben a vírushelyzet kapcsán biztonsági intézkedéseket kell bevezetni, akkor az erre vonatkozó tudnivalókról a vizsgázó az e-felvi-ben megadott e-mail címére küldött elektronikus levél útján kap tájékoztatást.

A tájékoztatót a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 7/a. számú melléklete (A felsőoktatási szakképzés, alapképzés, valamint osztatlan képzés felvételi eljárási rendje a Pécsi Tudományegyetemen) alapján Csukáné Jäckl Ildikó intézményi koordinátor készítette.