Gólya Kisokos

Gólya Kisokos

Kedves Els?éves Hallgató!

Mindenekel?tt szeretnénk gratulálni a sikeres felvételihez. A Gólya Kisokost azért hoztuk létre, hogy segítsünk eligazodni a tanulmányok megkezdéséhez szükséges adminisztrációs feladatokban.

Tanulmányaihoz sok sikert kívánunk!

Központi Tanulmányi Iroda munkatársai

- <u>Beiratkozás</u>
- Befizetési módok
- Diákigazolvány ügyintézés (ÁJK, ÁOK, BTK, GYTK és KTK)
- <u>Diákhitel ügyintézés</u>
- <u>Hallgatói képzési szerződés önköltséges hallgatóknak (ÁJK, ÁOK, BTK, GYTK, KTK, MIK, MK, TTK)</u>
- Igazolások kiállítása
- Kollégiumi ügyintézés
- Kurzusfelvétel
- Neptun tanulmányi rendszer
- <u>Nyomtatványok</u>
- Ösztöndíjak
- <u>Ügyfélszolgálat KTI</u>
- <u>GYIK</u>

Beiratkozás

A sikeres felvételt követ?en a legfontosabb lépés a beiratkozás, mely a Neptun Tanulmányi Rendszeren (továbbiakban: Neptun) keresztül történik. A Neptunban kitöltött beiratkozási lapot le kell töltenie és kinyomtatva, aláírva le kell adnia a kari Tanulmányi Osztálynak.

További kérdés esetén kérjük, hogy szíveskedjen a kari Tanulmányi Osztályhoz fordulni az alábbi elérhet?ségeken:

AJK | <u>info@ajk.pte.hu</u> [1] vagy <u>https://ajk.pte.hu/hu/karunkrol/munkatarsak</u> [2]

- ÁOK | tanulmanyi.hivatal@aok.pte.hu [3]
- BTK | <u>btktomail@pte.hu</u> [4]
- ETK | info@etk.pte.hu [5]
- GYTK | tanulmanyi.hivatal@aok.pte.hu [3]

KPVK | <u>kpvk.szekszard.to@pte.hu</u> [6] vagy <u>kpvk.pecs.to@pte.hu</u> [7]

- KTK | <u>ktk-to@pte.hu</u> [8]
- MIK | tanulmanyi.csoport@mik.pte.hu [9]
- MK | https://www.art.pte.hu/adminisztracio/tanulmanyi_osztaly/munkatarsak_elerhetosegei [10]
- TTK | ttkto@gamma.ttk.pte.hu [11]

Befizetési módok

A befizetési módokról részletesen az alábbi link alatt olvashat:

https://kti.pte.hu/hu/befizetesi-modok [12]

Diákigazolvány ügyintézés (ÁJK, ÁOK, BTK, GYTK, KTK)

A középiskolai diákigazolványa - ha nem kellett leadnia a korábbi oktatási intézményben - október 31-ig érvényes. Ett?l függetlenül érdemes a fels?oktatási diákigazolvány igénylését minél hamarabb, akár a szorgalmi id?szak els? napjaiban elindítania, mert annak legyártása hosszú folyamat.

Az új diákigazolvány igénylését követ?en – ha az igénylést az Oktatási Hivatal befogadta - utazási kedvezményre jogosító igazolást tudunk kiállítani az Ön részére.

A diákigazolvány ügyintézésr?l részletesen az alábbi link alatt olvashat:

https://kti.pte.hu/hu/diakigazolvany-ugyintezes-0 [13]

Ügyfélszolgálatunkon a személyes ügyintézés csak a <u>https://time.pte.hu/</u> [14] oldalon történ? el?zetes id?pontfoglalást követ?en lehetséges!

Diákhitel ügyintézés

A diákhitel ügyintézésr?l részletesen az alábbi link alatt olvashat:

https://kti.pte.hu/hu/diakhitel-gyakran-ismetelt-kerdesek [15]

Hallgatói képzési szerz?dés önköltséges hallgatóknak

Amennyiben Ön önköltséges finanszírozási formában kezdi meg tanulmányait, két eredeti példányban meg kell küldenie az Egyetem számára az aláírt hallgatói képzési szerz?dését.

A szerz?dést a Neptunba belépve - a bal fels? sarokban a megfelel? képzés kiválasztása után, a Tanulmányok/Hivatalos

bejegyzések menüpont alatt, a képzési szerz?dés során állva, a + jelre kattintva a feltöltött dokumentumokon belül - töltheti le.

Kérjük, ha Ön az ÁJK, ÁOK, BTK, GYTK, KTK, MIK, vagy TTK hallgatója, a KTI ügyfélszolgálatára juttassa el a két példányban kinyomtatott és aláírt hallgatói képzési szerz?dést!

Kérdés esetén az infokti@pte.hu [16] e-mail címen állunk rendelkezésére.

Igazolások kiállítása

1. Utazási kedvezményre jogosító igazolás (ÁJK, ÁOK, BTK, GYTK, KTK)

Amint az Oktatási Hivatal befogadta a diákigazolvány igénylését, utazási kedvezményre jogosító igazolást tudunk kiállítani Önnek. Kérjük, kövesse nyomon a diákigazolvány igénylésének folyamatát az alábbi link alatt leírt módon: diákigazolvány nyomon követés [17]

Az utazási kedvezményre jogosító igazolásának kiállítását az infokti@pte.hu [16] email címen, vagy személyesen ügyfélszolgálatunkon is kérheti. Ügyfélszolgálatunkon a személyes ügyintézés csak a https://time.pte.hu/ [14] oldalon történ? el?zetes id?pontfoglalást követ?en lehetséges! Szeretnénk felhívni a figyelmét, hogy utazási kedvezményre jogosító igazolást kizárólag az ÁJK, BTK, ÁOK, GYTK és a KTK hallgatói részére áll módunkban kiállítani.

2. Hallgatói jogviszony igazolás

Kérjük, hogy hallgatói jogviszony igazolás ügyében lehet?ség szerint szíveskedjen a kari Tanulmányi Osztályhoz fordulni! Amennyiben a kari Tanulmányi Osztályt nincs módja megkeresni, kérheti az igazolás kiállítását az infokti@pte.hu [16] e-mail címen, vagy személyesen ügyfélszolgálatunkon is. Ügyfélszolgálatunkon a személyes ügyintézés csak a https://time.pte.hu/ [14] oldalon történ? el?zetes id?pontfoglalást követ?en lehetséges! Szeretnénk felhívni a figyelmét, hogy hallgatói jogviszony igazolást tanulmányaikat az ÁOK-n vagy a GYTK-n folytató hallgatók részére nem áll módunkban kiállítani.

3. Pénzügyi igazolás

Amennyiben pénzügyi tranzakciós (be- és kifizetési), vagy ösztöndíj igazolást szeretne igényelni, kérjük, vegye fel velünk a kapcsolatot <u>az infokti@pte.hu</u> [16] email címen, vagy keressen fel minket személyesen az Ügyfélszolgálatunkon. Ügyfélszolgálatunkon a személyes ügyintézés csak a <u>https://time.pte.hu/</u> [14] oldalon történ? el?zetes id?pontfoglalást követ?en lehetséges!

4. Árvaellátási nyomtatvány kitöltése

Árvaellátási nyomtatvány kitöltése minden esetben az ügyfélszolgálatunkon történik. Kérjük, hogy a <u>https://time.pte.hu/</u> [14] oldalon szíveskedjen id?pontot foglalni!

Kollégiumi ügyintézés

A kollégiumi jelentkezési folyamat a Neptunon zajlik. A pályázatot az Ügyintézés/Kollégiumi jelentkezés menüpont alatt tudja kitölteni és leadni. A jelentkezéshez ki kell választania a kívánt kollégiumot vagy kollégiumokat, és megadhatja azok rangsorát is. Ezt követ?en a Jelentkezés gombra kattintva töltheti ki a kollégiumi kérvényt, majd ennek leadásával véglegesítheti a jelentkezést. Jelentkezése akkor lesz érvényes, ha a kinyomatott kérvényt aláírva, a szükséges mellékletekkel együtt eljuttatja az EHÖK-nek (Egyetemi Hallgatói Önkormányzat).

Kollégiumi jelentkezéssel kapcsolatos b?vebb információért kérjük, forduljon az EHÖK-höz az alábbi email címen: kollegiumok.ehok@pte.hu [18].



Kurzusfelvétel

Els?éves hallgatóként Ön csak a beiratkozást követ?en tudja felvenni a kurzusait. A kurzusfelvételi id?szak karonként változó id?intervallumokban kerül meghirdetésre.

Az alábbi link alatt olvasható a tanév rendjének ütemezése a PTE karain: <u>https://pte.hu/hu/oktatas/hallgatoi-informaciok/tanev-rendje</u> [19]

Neptun tanulmányi rendszer

A Neptun a PTE elektronikus tanulmányi rendszere, melyben naprakész nyilvántartást vezetünk a hallgatói tanulmányokról. Nem csupán a kurzusokat és vizsgaeredményeket rögzítjük ide, de a tanulmányi ügyintézésben – például a kérvények kezelésében, leadásában - és az oktatásban – a Neptun Meet Street virtuális terei – is segítséget nyújt.

Személyes adatainak aktualizálásáért, azok helyességéért minden esetben Ön felel.

A Neptunba személyre szóló, 6 karakterb?l álló egyedi azonosítójával (Neptun kód) és jelszavával tud belépni. Neptun kódját és hozzá tartozó jelszavát a felvételi határozat kiküldését követ?en küldjük el Önnek, miután felvételt nyert Egyetemünkre. A jelszót az els? belépéskor meg kell változtatnia.

Nyomtatványok

A Központi Tanulmányi Iroda által használt nyomtatványokat az alábbi link alatt érheti el:

https://kti.pte.hu/hu/nyomtatvanyok [20]

Ösztöndíjak

A Pécsi Tudományegyetemen tanulmányokat folytató hallgatók számára elérhet? ösztöndíjakról részletesen az alábbi oldalon olvashat:

https://pte.hu/hu/felveteli/osztondijak-kollegiumok [21]

Ügyfélszolgálat - KTI

Központi Tanulmányi Iroda (KTI) Ügyfélszolgálat

Személyes ügyintézés: 7622 Pécs, Dohány u. 1-3. (ÁJK "Z" épület alagsor)

Email cím: infokti@pte.hu [16]

Levelezési cím: PTE RK OIG KTI 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.



Telefonszám: 72/501-681

Ügyfélszolgálatunkon a személyes ügyintézés csak a <u>https://time.pte.hu/</u> [14] oldalon történ? el?zetes id?pontfoglalást követ?en lehetséges!

GYIK

Eljárhat más is az ügyemben?

Meghatalmazással más személy is intézheti az Ön hallgatói ügyeit. A meghatalmazáson feltétlenül szerepelnie kell a meghatalmazó és a meghatalmazott, továbbá két tanú OLVASHATÓ adatainak (legalább név és lakcím) és aláírásának, valamint azon ügy/ügyek konkrét megnevezésének, melyekre a meghatalmazás kiterjed.

A meghatalmazás nyomtatvány diákigazolvány vagy diákigazolvány matrica átvételéhez a honlapunkon megtalálható:

https://kti.pte.hu/hu/meghatalmazas-ervenyesito-matricahoz [22]

Id?pontfoglalás nélkül is tudok ügyet intézni a KTI Ügyfélszolgálatán?

Személyesen csak id?pontfoglalás után tud ügyintézést folytatni a KTI Ügyfélszolgálatán. A time.pte.hu oldalon történt el?zetes id?pontfoglalást követ?en várjuk Önt a 7622, Pécs, Dohány u. 1-3. címen.

Nem sikerült bejelentkeznem a Neptun rendszerbe. Mit tegyek?

Kérjük, ellen?rizze, hogy helyesen gépelte-e be a Neptun kódját és jelszavát. Ha a helyesen megadott adatokkal sem tud bejelentkezni, kérjük, hogy vegye fel velünk a kapcsolatot az <u>infokti@pte.hu</u> [16] email címen. Amennyiben kitiltotta a rendszer, a <u>neptun@pte.hu</u> [23] email címen keresse illetékes kollégánkat.

Nem találom a hallgatói képzési szerz?dést a Neptun rendszerben. Mitév? legyek?

Kérjük, jelentkezzen be a Neptun rendszerbe Neptun kódjával és jelszavával, majd a bal fels? sarokban válassza ki a megfelel? képzést. Nyissa meg a Tanulmányok/Hivatalos bejegyzések menüt, álljon a hallgatói képzési szerz?dés sorra és kattintson a jobb oldalon található szürke négyzetben a fehér "+" jelre. A felugró szürke ablakban válassza ki a "Feltöltött dokumentum"-ot, majd kattintson a megjelen? pdf dokumentumra.

Amennyiben ezt követ?en sem jár sikerrel, forduljon hozzánk bizalommal elérhet?ségeink egyikén.

Hogyan tudok id?pontot foglalni a KTI ügyfélszolgálatára?

Kérjük, jelentkezzen be a <u>https://time.pte.hu/</u> [14] id?pontfoglaló rendszerünkbe Neptun kódjával és a jelszavával. Belépést követ?en a bal fels? sarokban a Foglalás menü alatt kiválaszthatja az ügytípust, majd lefoglalhatja az Önnek megfelel? szabad id?pontot.



Forrás webcím: https://kti.pte.hu/hu/golya-kisokos

Hivatkozások

[1] mailto:info@ajk.pte.hu [2] https://ajk.pte.hu/hu/karunkrol/munkatarsak [3] mailto:tanulmanyi.hivatal@aok.pte.hu [4] mailto:btktomail@pte.hu [5] mailto:info@etk.pte.hu [6] mailto:kpvk.szekszard.to@pte.hu [7] mailto:kpvk.pecs.to@pte.hu [8] mailto:ktk-to@pte.hu [9] mailto:tanulmanyi.csoport@mik.pte.hu [10] https://www.art.pte.hu/adminisztracio/tanulmanyi_osztaly/munkatarsak_elerhetosegei [11] mailto:ttkto@gamma.ttk.pte.hu [12] https://kti.pte.hu/hu/befizetesi-modok [13] https://kti.pte.hu/hu/diakigazolvany-ugyintezes-0 [14] https://time.pte.hu/ [15] https://kti.pte.hu/hu/diakigazolvany-igenyles-nyomkovetes#overlay-context=hu [18] mailto:kollegiumok.ehok@pte.hu [19] https://pte.hu/hu/oktatas/hallgatoi-informaciok/tanev-rendje [20] https://kti.pte.hu/hu/nyomtatvanyok [21] https://pte.hu/hu/felveteli/osztondijak-kollegiumok [22] https://kti.pte.hu/hu/meghatalmazas-ervenyesito-matricahoz [23] mailto:neptun@pte.hu