



Diákhitel

Diákhitel

A Diákhitel speciális, a felsőoktatásban résztvevő hallgatók által igényelhető alacsony kamatozású, illetve kamatmentes kölcsön. Célja, hogy azoknak a fiataloknak nyújtson pénzügyi segítséget, akik diplomát szeretnének szerezni, de a tanuláshoz szükséges források csupán részben, vagy egyáltalán nem állnak rendelkezésükre. A hitel igényléséhez nincs szükség igazolt jövedelemre, nem kell kezes, sem egyéb fedezet.

[Az igényelhető hitel típusokról az alábbiakban tájékozódhat:](#)

- [DIÁKHITEL1](#)
- [DIÁKHITEL2](#)

Közlemények:

[Kedvezményes bankszámla nyitási lehetőség diákhittel igénybe vevő hallgatók számára \[1\]](#)

[Diákhitel közlemény - 2022. június 27. \[2\]](#)

Diákhitel1 (DH1 - szabad felhasználású hitel)

Szabad felhasználású hitelként a felsőoktatási tanulmányok alatt **bármilyen költség kiegyenlítésére** felhasználható. Állami ösztöndíjas, illetve önköltséges hallgatók egyaránt igényelhetik.

Ígyenelhető összeg: havi rendszerességgel 15 ezer forinttól maximum 150 ezer forintig, vagy félévente egy összegben, maximum 750 ezer forintig.

Fontos változás, hogy a 2020/2021. tanév II. félévétől megszűnt az engedélyezés lehetősége. A továbbiakban DH1-ből a költségtérítés/önköltség összegét a hallgató saját maga tudja kiegyenlíteni banki utalással, a hitel folyósítását követően.

Ígyenelni a Neptun rendszerben, belépést követően az Ügyintézés / Diákhitel igénylés menüponton keresztül lehet. Ha a Neptun rendszer nem elérhető, az igénylés a www.diakhiteldirekt.hu [3] oldalról is elindítható.

Kitöltés és nyomtatás után az **igényléshez kapcsolódó adategyeztetést** a Tanulmányi Osztályán vagy Irodánk Ügyfélszolgálatán tudja megtenni. Amennyiben nincs lehetősége Pécsen adatokat egyeztetni, úgy az igénylés kinyomtatása után bármelyik bankban vagy postán van lehetőség az adategyeztetésre. Erről bővebben itt olvashat: <https://diakhitel.hu/igenyles/> [4]

A hitellel, illetve szerződésével kapcsolatos információk folyamatos nyomonkövetése, a későbbi gyorsabb ügyintézés, illetve a Diákhitel Központtal való egyszerűbb kapcsolattartás érdekében javasoljuk **Diákhitel Direkt fiók** létrehozását a www.diakhiteldirekt.hu [3] oldalon.

Ha tanulmányai során személyes, vagy képzési **adataiban változás** áll be, illetve a **hitelösszegre vonatkozóan módosítást** szeretne kezdeményezni, akkor azt mindenképpen jelezze a Diákhitel Központ felé a Diákhitel Direkt felületen keresztül, vagy



elérhetőségeik egyikén (<https://diakhitel.hu/elerhetoseg/> [5])

A Diákhitel1- re vonatkozóan bővebb információt a <https://diakhitel.hu/diakhitel1> [6] weboldalon talál.

Diákhitel2 (DH2 - kötött felhasználású hitel)

Kötött felhasználású hitelként a felsőoktatási tanulmányok alatt **kizárólag az önköltség** (az idegennyelvi hozzájárulást is ideértve) **kiegyenlítésére** használható fel. Ennek megfelelően csak önköltséges hallgatók igényelhetik. Az igényelt összeget az önköltség erejéig a Diákhitel Központ közvetlenül az Egyetemnek utalja át.

Az **igényelhető összeg** maximum akkora lehet, amekkora az intézmény által az adott képzésen megállapított önköltség összege.

Igényelni a Neptun rendszerben, belépést követően az Ügyintézés / Diákhitel igénylés menüponton keresztül lehet. Ha a Neptun rendszer nem elérhető, az igénylés a www.diakhiteldirekt.hu [7] oldalról is elindítható.

Kitöltés után az igényléshez kapcsolódó adategyeztetést a Tanulmányi Osztályán vagy Irodánk Ügyfélszolgálatán tudja megtenni. Amennyiben nincs lehetősége Péccsett adatokat egyeztetni, úgy az igénylés kinyomtatása után bármelyik bankban vagy postán van lehetőség az adategyeztetésre. Bővebben: <https://diakhitel.hu/igenyles/> [4]

A sikeres adategyeztetést követően a Neptunban a következő beállításokat kell elvégeznie:

- a Pénzügyek / Beállítások/Diákhitel 2 menüpontra kattintva, gépelje be a szerződés számát a tanulmányi rendszerbe.
- ezután lesz lehetősége az „Önköltség” típusú kiírásaihoz a szerződés szám hozzárendelésére (az adott kiíráson állva a (+) jel kiválasztásával a „Diákhitel2”-t kell beállítani). Ezt a beállítást minden, hitellel kiegyenlíteni kívánt tételnél külön-külön tegye meg. Ezután lesz lehetősége képzésének aktuális félévét aktívrá állítani.
- a szerződés szám kiírt tételekhez való hozzárendelését minden félév kezdetekor el kell végezni.

A hitellel, illetve szerződésével kapcsolatos információk folyamatos nyomonkövetése, a későbbi gyorsabb ügyintézés, illetve a Diákhitel Központtal való egyszerűbb kapcsolattartás érdekében javasoljuk **Diákhitel Direkt fiók** létrehozását a www.diakhiteldirekt.hu [3] oldalon.

Ha tanulmányai során személyes, vagy képzési adataiban változás áll be, illetve a hitelösszegre vonatkozóan módosítást szeretne kezdeményezni, akkor azt mindenképpen jelezze a Diákhitel Központ részére a Diákhitel Direkt felületen keresztül, vagy elérhetőségeik egyikén (<https://diakhitel.hu/elerhetoseg/> [5])

FONTOS! Amennyiben a képzése során változtatni szeretne a folyósítás menetén (szüneteltetni, illetve újraindítani szeretné), azt mindenképpen jelezni szükséges a Diákhitel Direkt felületen a megfelelő nyomtatvány kitöltésével. Így elkerülhető, hogy a hitel a DHK átutalja az Egyetemnek, ha Ön arra az adott félévben nem tart igényt.

A Diákhitel2- re vonatkozóan bővebb információt a <https://diakhitel.hu/diakhitel2> [8] weboldalon talál.



Forrás webcím:<https://kti.pte.hu/hu/diakhital-0>

Hivatkozások

[1] https://kti.pte.hu/sites/kti.pte.hu/files/files/Diakhital/dhk_szamlavezetes_tajekoztatoja.pdf [2] https://kti.pte.hu/sites/kti.pte.hu/files/files/Diakhital/diakhital_sajtokozlemeny_220627.pdf [3] <https://www.diakhiteldirekt.hu/> [4] <https://diakhital.hu/igenyles/> [5] <https://diakhital.hu/elerhetoseg/> [6] <https://diakhital.hu/diakhital1> [7] <https://www.diakhiteldirekt.hu> [8] <https://diakhital.hu/diakhital2>