

Utalás céges számla alapján

Utalás céges számla alapján:

Cég által történő utalás esetén előre kért és kiállított számla alapján történő utalás, melyet az Egyetem **f?számlájára** kell befizetni: **11731001-23135378**

Számlát számlakér? nyomtatvány kitöltésével, vagy a Neptunon keresztül elektronikusan igényelhet. El?bbit els?sorban abban az esetben javasoljuk, ha nem a kiírás szerinti bontásban kéri a céges számla kiállítását.

Céges számla igénylésekor kérjük, id?ben igényeljen számlát. Lejárt tartozás esetén (függetlenül attól, hogy Ön vagy cég rendezi az önköltség összegét) nem fogja tudni a félévét aktiválni.

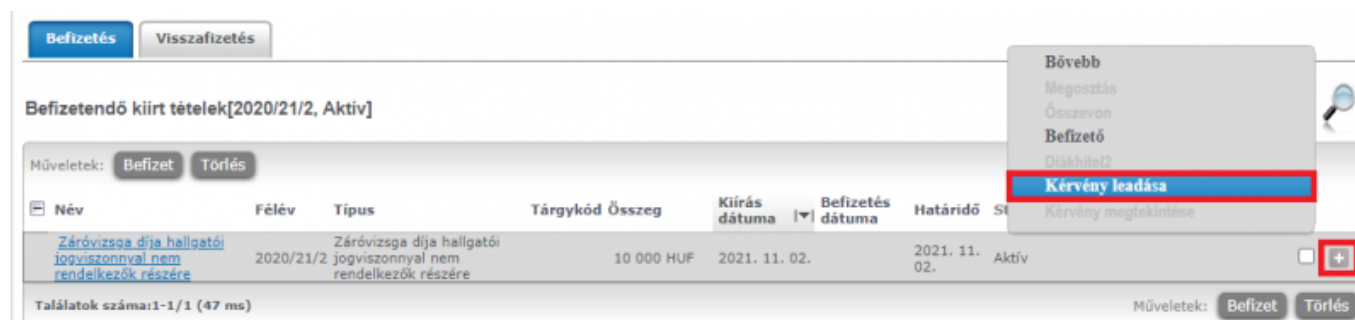
A félév elején a befizetés Neptunban történő rögzítése több napot is igénybe vehet.

Neptunban indított számlakérés

Cég nevére számlát a Neptunban az Ön saját web-es felületéről, a Pénzügyek/Befizetés menüpontban, a számlával kiegyenlíteni kívánt tételre állva a Lehet?ségek/kérvény leadása menüpontban igényelhet.

Kérvény leadása:

Amennyiben első alkalommal igényel számlát, a Pénzügyek/Beállítások/Szervezetek menüpontban érdemes ellenőriznie, hogy fel van-e már véve a kívánt befizető szervezet. Amennyiben nincs, úgy az „új saját szervezet” menüpontot kell választania és itt rögzítenie a szükséges adatokat.



A Pénzügyek/Befizetés menüpontban a megfelelő soron állva a sor végén levő „+” jelre kattintva érhető el a „Kérvény leadása” lehetőség.

Beállítások

Műveletek: **Hozzáadás a kedvencekhez**

Számlaszámok **Partnerek** **Szervezetek** **Megosztás** **Automatikus teljesítés** **Diákhitel2**

Saját befizető szervezeteim

Műveletek: **Új saját szervezet** **Saját szervezete elvétele** 1 Oldalméret 20

Név	Típus	Bankszámlaszám	Adószám	Cím	Törölés
Nincs találat					
Találatok száma:0-0/0 (0 ms)			Műveletek: Új saját szervezet Saját szervezete elvétele		

A felugró ablakban a Neptunban korábban már rögzített szervezetek listája jelenik meg. Itt a keresés gombra kattintva kereshet az adatok között.

Külső szervezetek

Műveletek: **Új szervezet felvétele** 1 2 3 4 5 >> Oldalméret 20

Név	Típus	Bankszámlaszám	Adószám	Cím	
A + OKTATÁSI, SZAKÉRTŐI SZOLGÁLTATÓ BETÉTI TÁRSASÁG	Partnerszervezet	21165056-1-02	7626 PÉCS FELSŐVÁMHÁZ UTCA 73. 2 EMELET 4 AJTÓ		+
A CONT(O)-ROLL SZOLGÁLTATÓ KFT	Partnerszervezet	11544975-2-41	1024 BUDAPEST RÓMER FLÓRIS UTCA 22-24. V EMELET 15 AJTÓ		+
A DUNÁNTÚLI LABORATÓRIUMI MEDICINA OKTATÁSÁÉRT ÉS KUTATÁSÁÉRT ALAPÍTVÁNY	Partnerszervezet	18326103-1-02	7673 CSERKÚT PETŐFI SÁNDOR UTCA 25.		+
A FELCSÚTI UTÁNPÓTLÁS NEVELÉSÉÉRT ALAPÍTVÁNY	Partnerszervezet	18251878-1-07	8086 FELCSÚT FŐ UTCA 176.		+

Amennyiben megtalálta a megfelelő szervezetet, akkor a sor végén lévő + jelre kattintva tudja azt rögzíteni.

Külső szervezetek					
Műveletek: Új szervezet felvétele 1 2 3 4 5 >> Oldalméret 20					
Név	Típus	Bankszámlaszám	Adószám	Cím	
A + OKTATÁSI, SZAKÉRTŐI SZOLGÁLTATÓ BETÉTI TÁRSASÁG	Partnerszervezet	21165056-1-02	7626 PÉCS FELSŐVÁMHÁZ UTCA 73. 2 EMELET 4 AJTÓ		+
A CONT(O)-ROLL SZOLGÁLTATÓ KFT	Partnerszervezet	Kiválaszt			+
A DUNÁNTÚLI LABORATÓRIUMI MEDICINA OKTATÁSÁÉRT ÉS KUTATÁSÁÉRT ALAPÍTVÁNY	Partnerszervezet	18326103-1-02	7673 CSERKÚT PETŐFI SÁNDOR UTCA 25.		+
A FELCSÚTI UTÁNPÓTLÁS NEVELÉSÉÉRT ALAPÍTVÁNY	Partnerszervezet	18251878-1-07	8086 FELCSÚT FŐ UTCA 176.		+

Ha a megfelelő szervezet nem, vagy rossz adatokkal szerepel a listában, akkor partner szervezet hozzáadására hallgatóként nincs lehetőség. Ebben az esetben a befizetés adatait a számlakérő nyilatkozaton - melyet a Pénzügyek->Befizetés->Kérvény leadása menüpontban érhet el - begépeléssel tudja megadni.

Kitölthető kérvények			
Oldalméret 20			
Név A	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Kérvény kitöltése befejezve
PénzviSSzaTALÁSI kérelem	2018. 04. 05. 8:00		+
Számlakérő nyilatkozat	2015. 12. 08. 8:00		+

III. A befizető adatai:*Név: Irányító szám: Város: Cím: Adószám / Adóazonosító jel (magánszemély): ☐ Csoportos áfaalanyok esetén kérem pipálja be a jelölőt!A számla összege a teljes oktatási költség %-a.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a számlakérő nyilatkozatban megadott adatok valósak.

Tudomásul veszem, hogy a számla elkészültéről Neptun üzenetben kapok értesítést.

A kérvény elektronikus leadásának időpontja: 2022. 05. 05.

* A befizető adatainak kitöltése kötelező. Amennyiben a kiíráshoz már rendelt befizetőt a webes felületen, annak adatai megjelennek a mezőkben. Ezeket kérjük, ne írja felül.

[Előző](#) [Következő](#) [Kérvény leadása](#) [Kitöltés felfüggesztése](#) [Dokumentumok hozzárendelése](#) [Vissza](#)

A céges adatok kitöltése után a „Kérvény leadása” gomb megnyomásával kell véglegesítenie a nyomtatványt.

Amennyiben a „Kérvény leadása” gombot nem nyomja meg, akkor a tanulmányi rendszer a leadni kívánt kérvényt félbehagyott kérvényként kezeli, és a számlát nem tudjuk kiállítani.**Számlakér? lap nyomtatvány kitöltésével történ? számlakérés**A KTI honlapján található **számlakér? lap** nyomtatvány kitöltését kérjük abban az esetben, ha a részletek összevonását és **egyösszeg? számla kiállítását** kéri. Ebben az esetben a teljes összegre érvényes fizetési határid? megegyezik az els? részlet fizetési határidejével.

A félév elején a befizetés Neptunban történ? rögzítése több napot is igénybe vehet.

A SZÁMLAKÉR? LAP nyomtatvány letölthet?:

https://kti.pte.hu/sites/kti.pte.hu/files/files/NYOMTATVANYOK/oig-kti-3_szamlakero_ktg_angol_magyar.20220228.pdf [1]A kitöltött SZÁMLAKÉR? LAP nyomtatványt minden esetben az infokti@pte.hu [2] címre kérjük megküldeni a Neptunban rögzített e-mail címér?l. Az eredeti papíralapú nyomtatvány beküldése nem szükséges.

Számlakér? lap nyomtatványon leadott számlakérés esetén a Neptunban szerepl? e-mail címére értesítést küldünk a számla elkészültér?l.



Az elektronikus aláírással ellátott számla letölthető a Neptun online rendszeréből a Pénzügyek/Számlák menüpont alatt.

Az a kiírás, melyhez céges számla került kiállításra, **csak f?számlára** (a számlán szerepl? számlaszámra) **utalással** egyenlíthető ki, tehát bankkártyával vagy személyes gy?jt?egyenlegr?l teljesítéssel nem. Amennyiben mégis gy?jt?számlára utalják a számla ellenértékét, akkor azt visszafordítjuk az indító bankszámlára.

Számlás befizetés esetén **mindig a pontos összeg** átutalása szükséges, melynek tanulmányi rendszerbe történ? rögzítése az indítást követ?en 1-2 munkanapon belül történik meg. A rögzítéshez elengedhetetlen a közlemény rovat megfelelő kitöltése (Neptun kód, számlaszám).

FONTOS, hogy a számla kiállítása nem módosítja a kiírás fizetési határidejét. Ha a számlát a cég a számlán szerepl? fizetési határid?n belül, de a kiírás Neptunban szerepl? fizetési határidejét követ?en egyenlíti ki, akkor a hallgató számára a Térítési és Juttatási Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően késedelmi díjat számítunk fel.

Lejárt tartozás és késedelmi díj fizetési kötelezettség elkerülése érdekében kérjük, hogy számlaigényét időben, legalább tíz nappal a Neptunban szerepl? fizetési határid?t megelőzően jelezze.

A Neptun automatikusan állít ki számlát a hallgató, mint magánszemély részére, amennyiben más irányú számlakérés nem érkezik.

Minden elkészített számláról automatikus jelentés megy a NAV-hoz, ezért kérjük, hogy céges **számlaigényét** időben, **még az utalás elindítása előtt jelezze**. Már kiállított számla módosítására az Egyetemnek csak korlátozottan van lehetősége.

Forrás webcím: <https://kti.pte.hu/hu/utalas-ceges-szamla-alapjan>

Hivatkozások

[1] https://kti.pte.hu/sites/kti.pte.hu/files/files/NYOMTATVANYOK/oig-kti-3_szamlakero_ktg_angol_magyar.20220228.pdf [2] <mailto:infokti@pte.hu>